



 Guía Asistente de Descarga

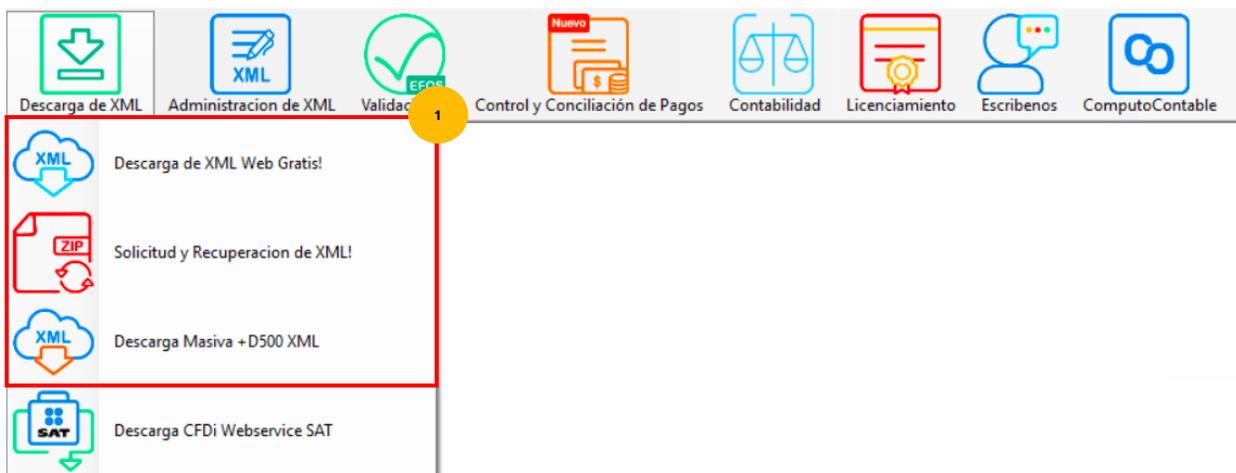
## ¡Bienvenido!

En esta guía aprenderás el uso del **Asistente de Descarga** esta herramienta nos ayuda a seleccionar los contribuyentes almacenados en el Catalogo de Empresas y tener un fácil y rápido acceso al portal SAT.

### ● Paso 1

El asistente de descargas está disponible en los siguientes módulos:

- Módulos de descarga de XML gratis.
- Solicitud y recuperación de XML.
- Descarga masiva +D500

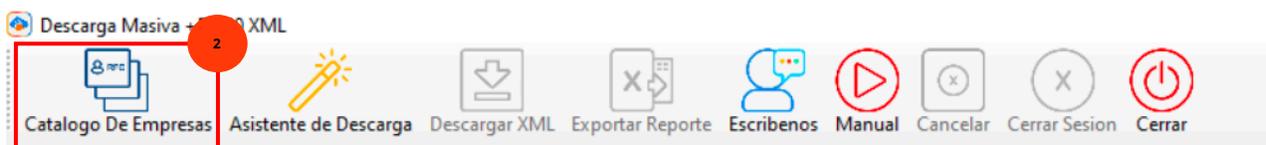


## ● Paso 2

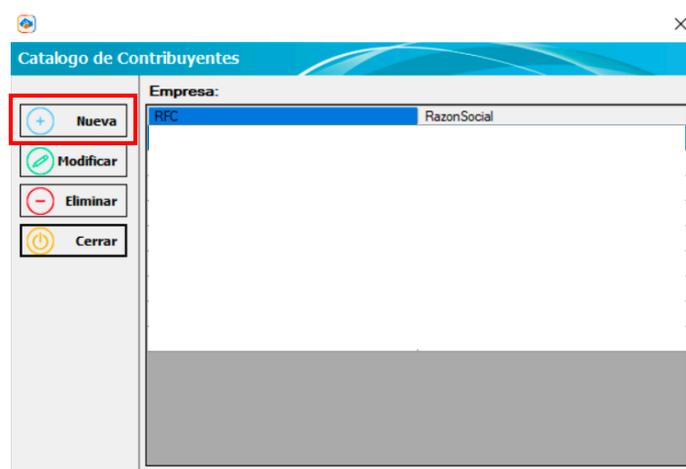
Para este ejemplo usaremos el módulo de **Descarga Masiva +D500 XML**, da clic en **“Catálogo de Empresas”**

Esta herramienta te ayudará a mantener almacenados los RFC que requieras y estén disponibles siempre que quieras, esta herramienta tiene 3 opciones:

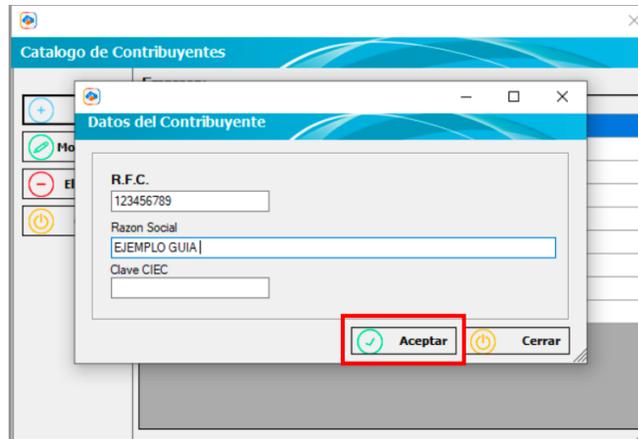
- **Nuevo:** Añadir los RFC de nuestros contribuyentes, solo debes anotar el RFC, razón social y clave CIEC.
- **Modificar:** Si cambiaste o te equivocaste de CIEC se puede cambiar, solo da doble clic sobre el contribuyente para seleccionarlo y modificarlo.
- **Eliminar:** Si deseas quitar un contribuyente de la lista solo selecciona el RFC que deseas eliminar.



Para agregar un RFC y que esté disponible en el Asistente de Descarga da clic en **“Nuevo”**

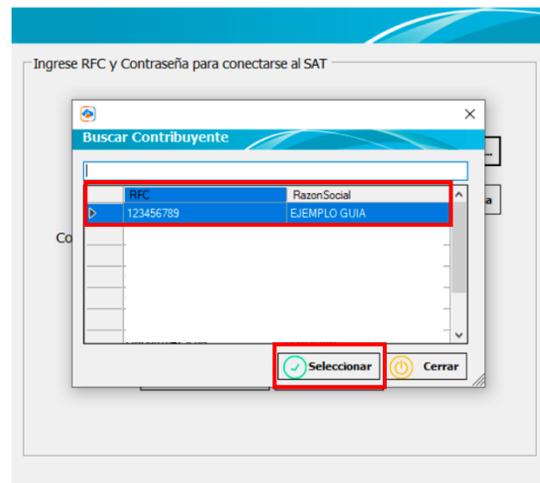
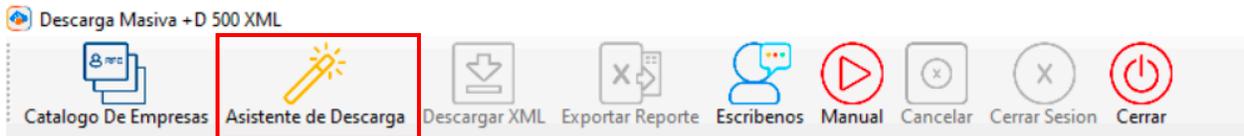


Agrega RFC, Razón Social y Clave CIEC y da clic en **“Aceptar”** podrás ver que el nuevo contribuyente se ha agregado con éxito al **“Catálogo de Contribuyentes”**



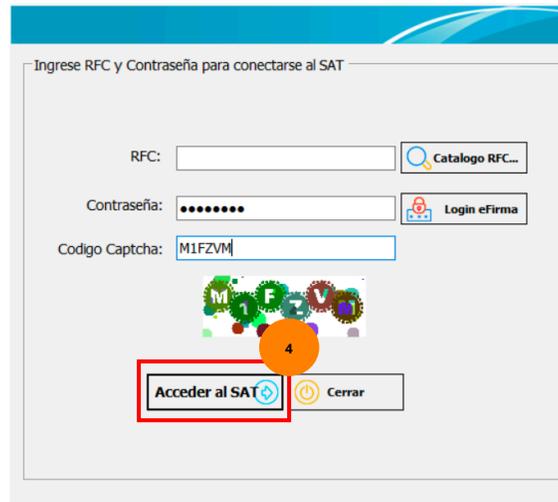
### ● Paso 3

Ahora da clic en el **“Asistente de Descarga”** y posteriormente da clic en **“Catálogo de Empresas RFC”**, podrás ver los RFC que agregues al **“Catálogo de Empresas”** usa el botón **“Seleccionar”** para trabajar con el RFC



## ● Paso 4

Ahora solo ingresa el Código Captcha y da clic en **“Acceder al SAT”**



Ingrese RFC y Contraseña para conectarse al SAT

RFC:  [Catalogo RFC...](#)

Contraseña:  [Login eFirma](#)

Código Captcha:

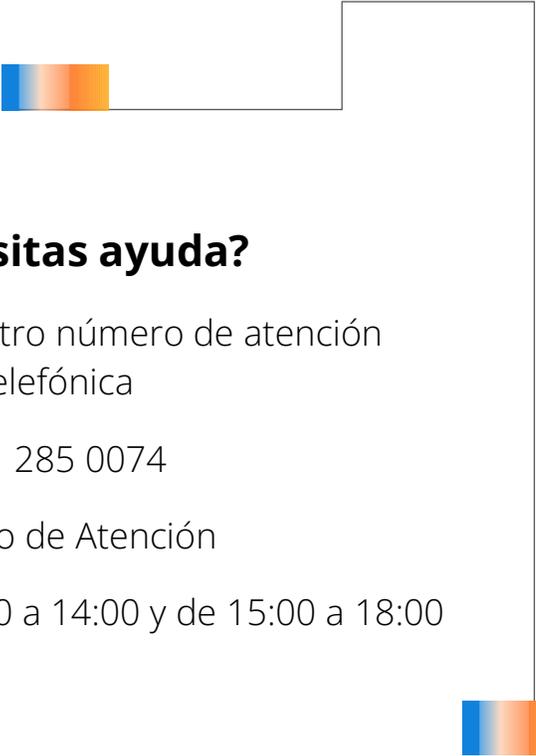


**Acceder al SAT** 

The screenshot shows a login form for the SAT system. It includes fields for RFC, password, and a captcha code. The captcha code is 'M1FZVM'. Below the captcha is a small image of the letters M, 1, F, Z, V, M. At the bottom, there are two buttons: 'Acceder al SAT' and 'Cerrarr'. The 'Acceder al SAT' button is highlighted with a red box and a blue number '4' in a circle, indicating the next step in the process.

## ● Paso 5

**¡Y listo!** Ahora sabes usar la herramienta **“Asistente de Descarga”**



## ¿Necesitas ayuda?

Llámanos a nuestro número de atención telefónica

771 285 0074

Horario de Atención

Lunes a viernes: 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00



CómputoContable®