



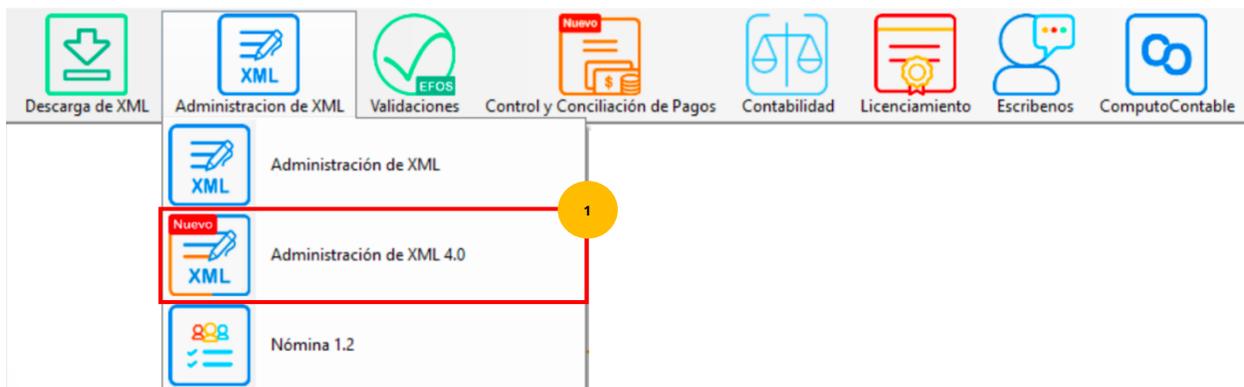
Guía Consultar EFOS

¡Bienvenido!

En esta guía aprenderás a usar la herramienta **“Consultar EFOS”** la creará una columna en tu reporte con el campo **“EFOS”** para determinar si el contribuyente se encuentra en listas negras (**Herramienta Exclusiva para la Licencia Profesional**)

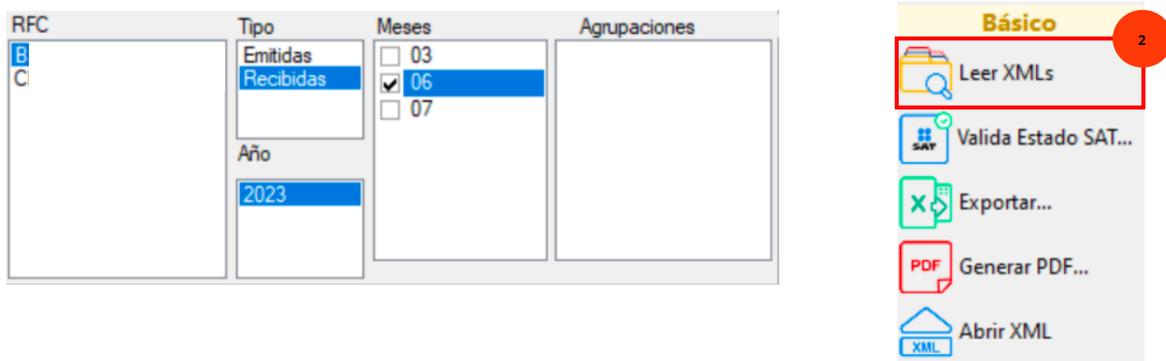
● Paso 1

Entra a MiAdminXML y da clic en **“Administración de XML”** y posteriormente selecciona el Módulo **“Administración XML 4.0”**



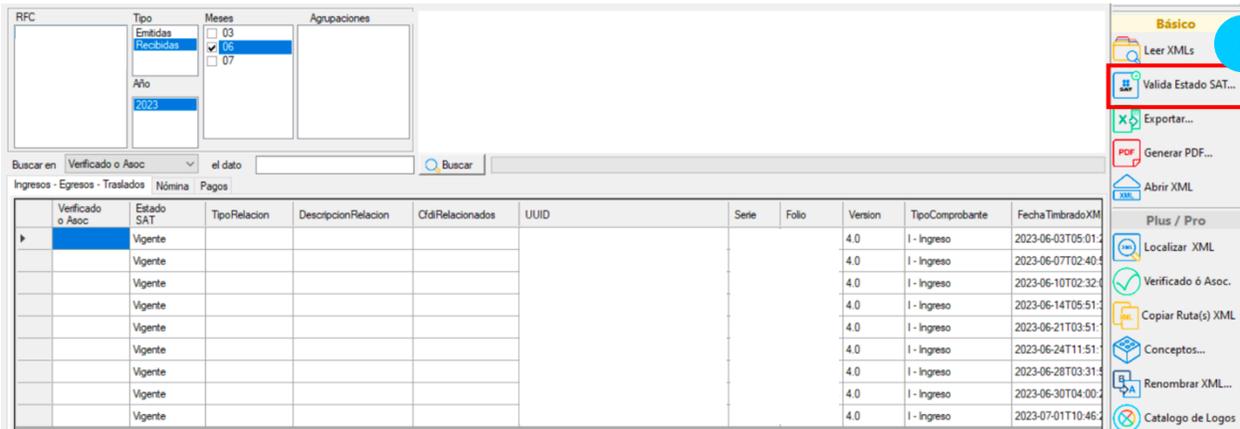
● Paso 2

Selecciona RFC, Tipo, Año, y Mes y da clic en **“Leer XMLs”**



● Paso 3

Ahora da clic en “Valida Estado SAT”

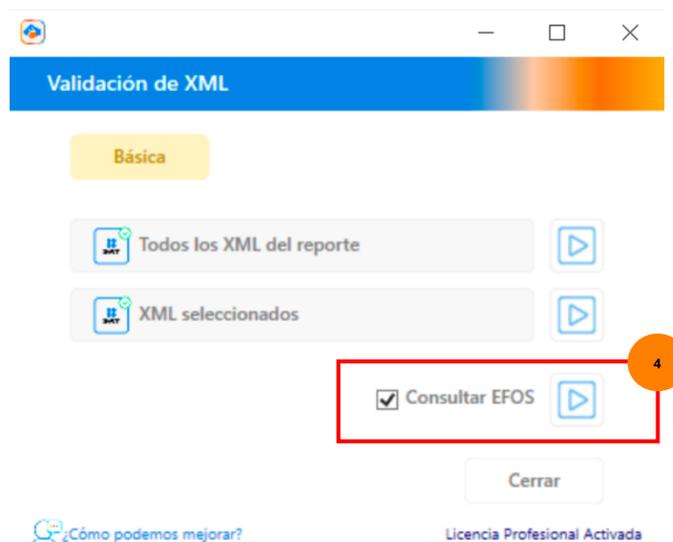


The screenshot shows the software interface with the 'Valida Estado SAT...' button highlighted in the 'Básico' menu. The interface includes a search bar, a table of XML records, and various menu options.

Verificado o Asoc	Estado SAT	TipoRelacion	DescripcionRelacion	CfdRelacionados	UUID	Serie	Folio	Version	TipoComprobante	FechaTimbradoXM
	Vigente							4.0	I - Ingreso	2023-06-03T05:01:...
	Vigente							4.0	I - Ingreso	2023-06-07T02:40:...
	Vigente							4.0	I - Ingreso	2023-06-10T02:32:...
	Vigente							4.0	I - Ingreso	2023-06-14T05:51:...
	Vigente							4.0	I - Ingreso	2023-06-21T03:51:...
	Vigente							4.0	I - Ingreso	2023-06-24T11:51:...
	Vigente							4.0	I - Ingreso	2023-06-28T03:31:...
	Vigente							4.0	I - Ingreso	2023-06-30T04:00:...
	Vigente							4.0	I - Ingreso	2023-07-01T10:46:...

● Paso 4

Se te mostrará la siguiente ventana, podrás validar el Estado SAT para todo el reporte o solo los XML que selecciones. Marca la casilla “Consultar EFOS” antes de seleccionar la forma de validación de tus XML.



The screenshot shows the 'Validación de XML' dialog box. The 'Básica' tab is selected. There are two options for validation: 'Todos los XML del reporte' and 'XML seleccionados'. The 'Consultar EFOS' checkbox is checked. The 'Cerrar' button is at the bottom.

Validación de XML

Básica

Todos los XML del reporte

XML seleccionados

Consultar EFOS

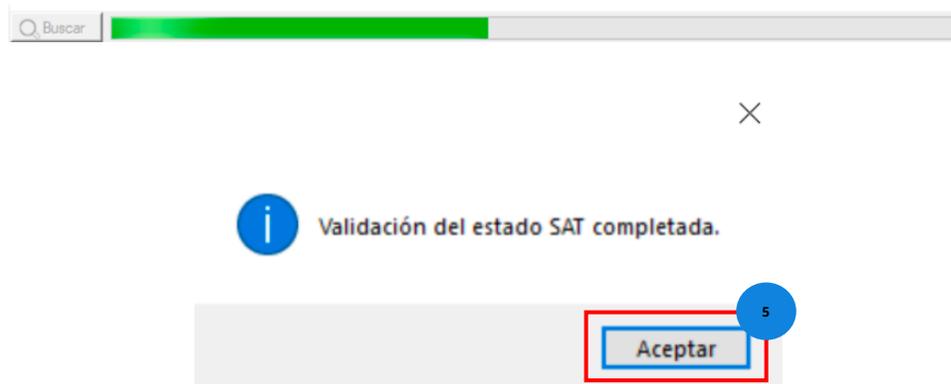
Cerrar

¿Cómo podemos mejorar?

Licencia Profesional Activada

● Paso 5

Podrás ver el avance del proceso en la barra de carga y cuando finalice verás un mensaje confirmando que la validación SAT ha sido completada. Da clic en **“Aceptar”**

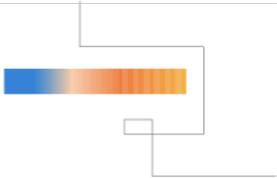


● Paso 6

Ahora podrás ver en tu reporte los resultados en la columna **“Estado SAT”** y en la columna **“EFOS”**

The image shows a table with columns: Verificado o Asoc, Estado SAT, Cancelable, EstatusCancelacion, EFOS, Relacion, DescripciónRelacion, CfdRelacionados, UUID, Serie, and Folio. The "Estado SAT" and "EFOS" columns are highlighted with red boxes and yellow circles with the number "6".

Verificado o Asoc	Estado SAT	Cancelable	EstatusCancelacion	EFOS	Relacion	DescripciónRelacion	CfdRelacionados	UUID	Serie	Folio
	Vigente	Cancelable sin a...		No						
	NoIdentificado									
	Vigente	No cancelable		No						
	NoIdentificado									
	NoIdentificado									
	Vigente	No cancelable		No						
	NoIdentificado									
	Vigente	No cancelable		No						
	NoIdentificado									
	NoIdentificado									



● **Paso 7**

¡Y listo! Ahora sabes usar la herramienta “**Consultar EFOS**”



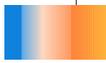
¿Necesitas ayuda?

Llámanos a nuestro número de atención
telefónica

771 285 0074

Horario de Atención

Lunes a viernes: 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00



CómputoContable®

