









Da clic en el módulo "Licenciamiento" lo encontrarás en la parte superior de la pantalla.





Se te mostrará la siguiente ventana en donde podrás ver tu Clave de Licencia

I M P O R T A N T E: Copia tu clave de licencia, la usarás más adelante.

Dicenciamiento			
MiAdminXML   www.adminxml.com   soporte.computcontable@gmail.com   reláfono: 7712850074   Horario: Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00			
Licencias			
Descarga y Administracion Basica ACTIVADA			
Licencia Profesional ACTIVADA			
Clave: PROS			
Número de PC 10 10 13 65 11			
AVISO IMPORTANTE: Si tienes la necesidad de Cambiar ó Formatear el equipo, es IMPORTANTE DESACTIVAR la Licencia ANTES de realizar dicho cambio, de lo contrario PERDERA el derecho a su RE-ACTIVACION. Podras hacer este movimiento hasta un MAXIMO de 5 Veces dentro de la Vigencia de tu Licencia Anual.			
Ver Video Manual () SALIR			



Después de copiar tu clave de licencia da clic en **"Desactivar"** 

P Licenciamiento		×	
MiAdminXML   www.adminxml.com   Email: ventas.computocontable@gmail.com   soporte.computocontable@gmail.com   Teléforo.77712850074   Horario: Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00			
Licencias			
Descarga y Administracion Basic GRATUITA	a ACTIVADA	COMPRAR	
Licencia Profesional	ACTIVADA	DESACTIVAR	
Clave: PROS			
Número de PC 10 10 13 65 11			
AVISO IMPORTANTE: Si tienes la necesidad de Cambiar ó Formatear el equipo, es IMPORTANTE DESACTIVAR la Licencia ANTES de realizar dicho cambio, de lo contrario PERDERA el derecho a su RE-ACTIVACION. Podras hacer este movimiento hasta un MAXIMO de 5 Veces dentro de la Vigencia de tu Licencia Anual.			
Ver Video Manual		() SALIR	

## Paso 5:

Se te mostrará la siguiente pantalla, si estás seguro de desactivar tu licencia da clic en **"Desactivar"** 

Es importante que antes de realizar este paso hayas copiado tu Clave de Licencia ¡No lo olvides!



## Paso 6:

Visualizarás una pantalla de notificación en donde se te volverá a preguntar si estás seguro de desactivar tu licencia, da clic en **"Sí**"



## Paso 7:

Da clic en "Aceptar" después de esto el programa se cerrará automáticamente.



## Para cambio de equipo

- 1. Deberás instalar MiAdminXML en tu nueva computadora.
- 2. Posteriormente deberás ingresar en el **Módulo de Licenciamiento** y dar clic en **"Activar"**
- 3. Se te mostrará un formulario de registro.
- 4. Ingresa tu **correo electrónico** que registraste anteriormente para activar **MiAdminXML.**
- 5. Ingresa tu Clave de Licencia y da clic en "Activar"

