



Herramienta: Generar PDF

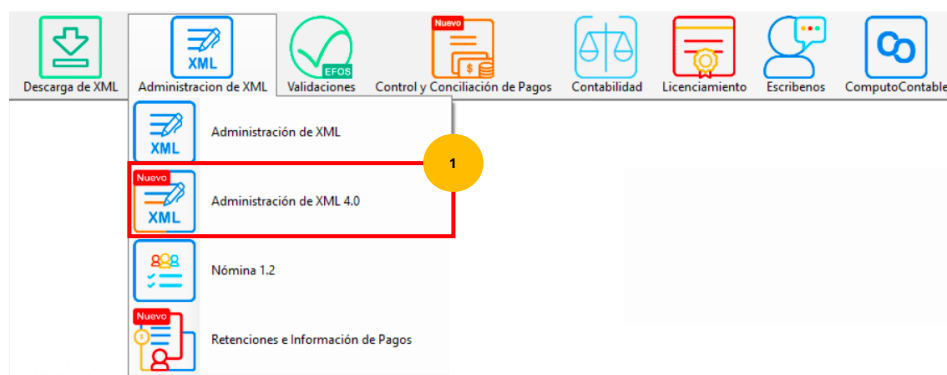
¡Bienvenido!

En esta guía aprenderás el uso de las Herramienta “Generar PDF” para la conversión de tus archivos XML en PDF.

Nota: Para hacer uso de estas herramientas debemos tener previamente información almacenada en la Bóveda CFDi.

● Paso 1

Entra a MiAdminXML y da clic **“Administración de XML”** y después en el Módulo **“Administración de XML 4.0”**



● Paso 2

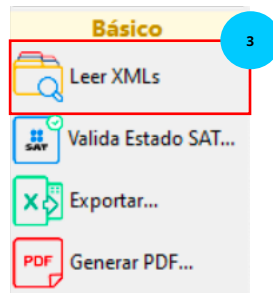
Selecciona RFC, Tipo, Año, Mes que requieras.

The screenshot shows the 'Administración de XML 4.0' interface with the following fields:

RFC	Tipo	Meses	Agrupaciones
B C	Emitidas Recibidas	<input checked="" type="checkbox"/> 08	<input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 18
	Año		
	2021 2020 2019 2018		

● Paso 3

Una vez hecha tu selección da clic en **“Leer XMLs”** en el menú de herramientas básicas ubicado en la parte derecha de la pantalla.

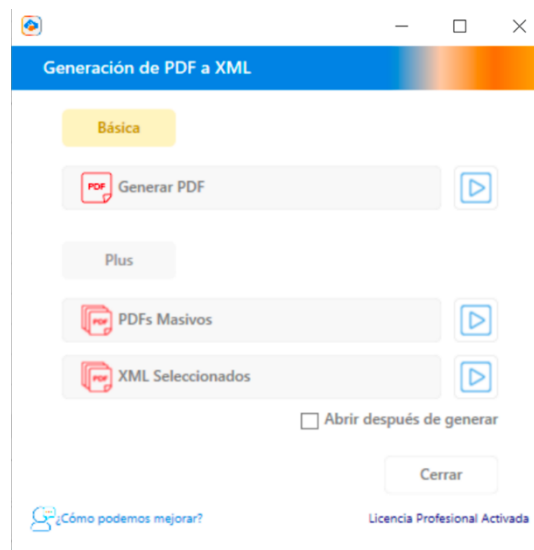
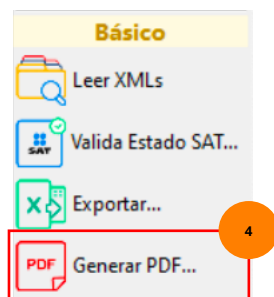


● Paso 4

Podrás ver la información de tus XML en la pantalla, ahora da clic en **“Generar PDF”** en donde podrás ver la siguiente ventana:

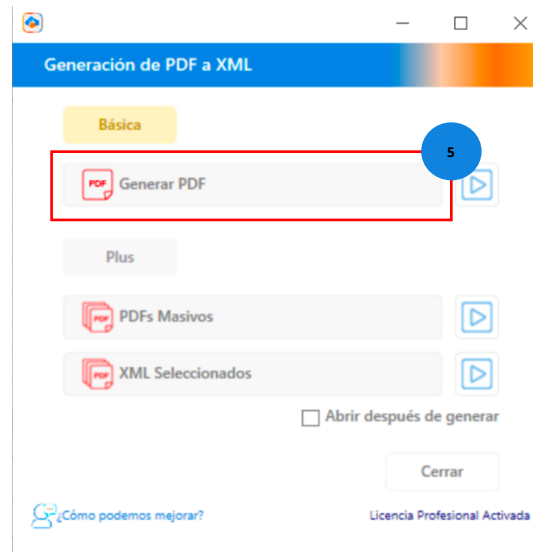
Si no cuentas con licencia solamente podrás convertir PDFs de manera individual

Si cuentas con licencia Plus o Profesional podrás usar las herramientas **“PDF Masivos”** (para convertir todos los PDF) y **“XML Seleccionados”** (solo los que tu requieras)



● Paso 5

Para convertir de forma individual selecciona el XML que quieras, da clic en la herramienta **“Generar PDF”**, después da clic en **“Generar PDF”**



Puedes seleccionar la casilla **“Abrir después de generar”** para que tu PDF sea visible inmediatamente después de generarlo.

● Paso 6

¡Y listo! podrás ver tu PDF generado.



¿Necesitas ayuda?

Llámanos a nuestro número de atención
telefónica

771 285 0074

Horario de Atención

Lunes a viernes: 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00



CómputoContable®

