



Herramienta: Generar PDF
XML Seleccionados

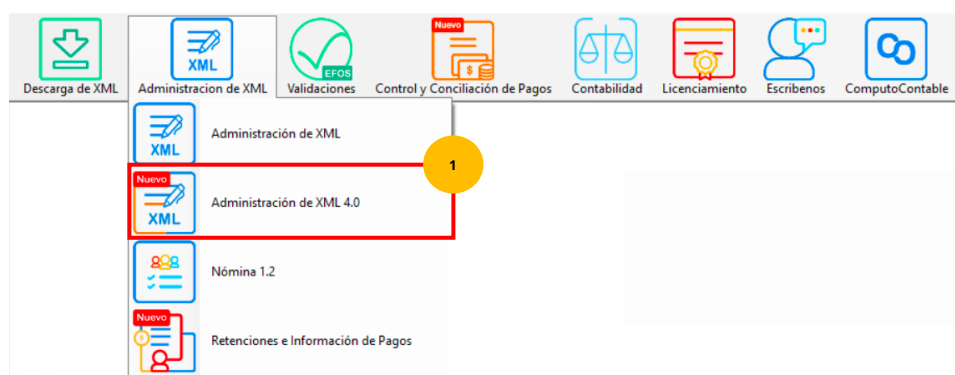
¡Bienvenido!

En esta guía aprenderás el uso de las Herramientas PDFs Masivos y como localizar el XML y PDF en nuestra Bóveda CFDi para tener una rápida identificación de nuestra información.

Nota: Para hacer uso de estas herramientas debemos tener previamente información almacenada en la Bóveda CFDi.

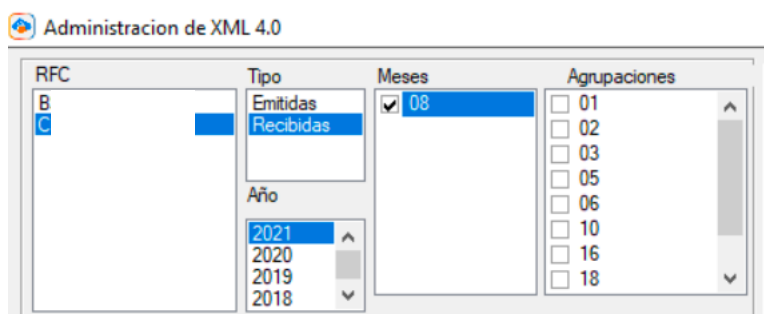
● Paso 1

Entra a MiAdminXML y da clic **“Administración de XML”** y después en el Módulo **“Administración de XML 4.0”**



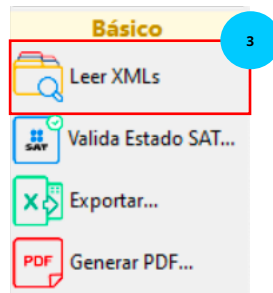
● Paso 2

Selecciona RFC, Tipo, Año, Mes que requieras.



● Paso 3

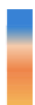
Una vez hecha tu selección da clic en “**Leer XMLs**” en el menú de herramientas básicas ubicado en la parte derecha de la pantalla.



● Paso 4

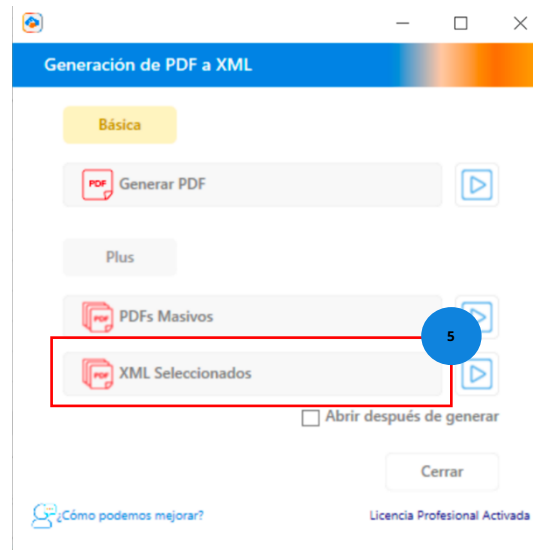
Podrás ver tus XML previamente descargados, ahora **selecciona solo los XML** que quieras convertir a PDF, **puedes ayudarte de la tecla CTRL** para seleccionarlos, usa cualquier celda que esté disponible en la pantalla para escoger tus XML, en este ejemplo usamos como referencia la Fecha de Timbrado.

Buscaren		Verificado o Asoc	el dato	Buscar						
Ingresos - Egresos - Traslados										
Nómina Pagos										
	TipoComprobante	FechaTimbradoXML	Fecha Timbrado	FechaEmissionXML	Fecha Emission	Hora Emission	Año Emission	Mes Emission	Día Emission	E
	I - Ingreso	2023-06-03T05:01:21	2023-06-03 05:01:21	2023-06-02T23:59:00	2023-06-02	23:59:00	2023	06	02	0
	I - Ingreso	2023-06-07T02:40:52	2023-06-07 02:40:52	2023-06-06T23:59:00	2023-06-06	23:59:00	2023	06	06	0
	I - Ingreso	2023-06-10T02:32:07	2023-06-10 02:32:07	2023-06-09T23:59:00	2023-06-09	23:59:00	2023	06	09	0
	I - Ingreso	2023-06-14T05:51:30	2023-06-14 05:51:30	2023-06-13T23:59:00	2023-06-13	23:59:00	2023	06	13	0
	I - Ingreso	2023-06-21T03:51:14	2023-06-21 03:51:14	2023-06-20T23:59:00	2023-06-20	23:59:00	2023	06	20	0
	I - Ingreso	2023-06-24T11:51:14	2023-06-24 11:51:14	2023-06-23T23:59:00	2023-06-23	23:59:00	2023	06	23	0
	I - Ingreso	2023-06-28T03:31:54	2023-06-28 03:31:54	2023-06-27T23:59:00	2023-06-27	23:59:00	2023	06	27	0
	I - Ingreso	2023-06-30T00:00:00	2023-06-30 00:00:00	2023-06-29T23:59:00	2023-06-29	23:59:00	2023	06	29	0



● Paso 5

Ahora da clic en **“Generar PDF”**, después da clic en **“XML Seleccionados”**



Puedes seleccionar la casilla **“Abrir archivo (s) PDF después de generar”** para que tu PDF sea visible inmediatamente después de generarlo.

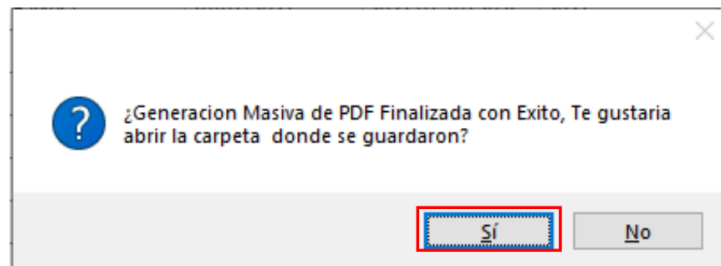
● Paso 6

En la barra de progreso podrás ver el avance de la creación de tus PDFs



● Paso 7

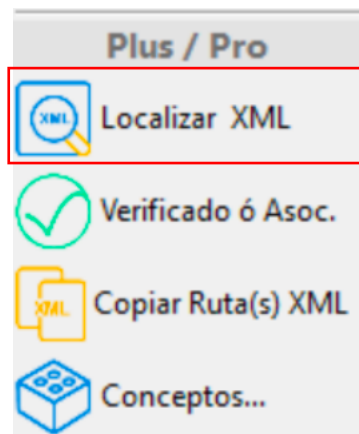
Cuando termine la generación nos aparecerá un mensaje indicándonos si deseamos abrir la ubicación donde se almacenaron, esta ubicación es la misma donde se encuentran los archivos XML.



● Paso 8

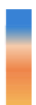
Otra manera de identificar tus PDFs de forma rápida es utilizando la herramienta **"Localizar XML"**

Solo selecciona el XML y da clic en localizar para que abra y seleccione ese documento de XML dentro de la Bóveda CFDi.



● Paso 9

¡Y listo! Ahora sabes generar solo los PDF que tu requieras.





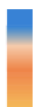
¿Necesitas ayuda?

Llámanos a nuestro número de atención
telefónica

771 285 0074

Horario de Atención

Lunes a viernes: 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00



CómputoContable®