



En esta guía aprenderás a usar el Módulo Llavero Digital.

1. ¿Cómo guardar, editar y consultar contraseñas de contribuyentes en Llavero Digital?

Paso 1:

Posicionarse en la pestaña de **"Contribuyentes"**, si no se despliega la lista dar clic en el botón **"Contribuyentes"**.



Paso 2:

Selecciona un contribuyente de la lista y da clic en la pestaña de **"Lla-vero digital"** o en el botón de **"Llavero digital"**.

MLEXPE	DIENTE CONTA	ABLE						×
	0							
	Contribuyentes	Llavero Digital	Declaraciones y Pagos	Papeles de Trabajo	Renovaciones	Mensajes y Notificaciones	Administrador de estre	ucturas de trabajo
- 44	s 🔂 🔇) 🔟 🗴		\$ 7 🖓	03		U	
Contribu	/entes Agregar Ed	itar Eliminar Expor	tar Importar Columnas visibles	Llavero Renovación digital certificado	de Declaracion	nes Videomanual C	errar entana	
	Gesti	ón de contribuyente	s	tálogos	Declaracione	es y pagos		
Cont	ribuyentes						Restan	120 días de licencia
Buscar:	Buscar	×	en columna:		• Q	Buscar 🦓 Ver todo]	
RFC	ESTADO F	RFC RAZÓN SOC	IAL TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATR	ONAL NO. TRABAJADOR	ES ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCA
JUNL223	584921 Activo	Juan Mendez	Flores Persona moral	JUNL223584921MDFR	RB0 225	2	Activo	

Paso 3:

Se te mostrará una nueva ventana, del lado izquierdo da clic en la categoría en la que se agregará la contraseña o datos de acceso del contribuyente, por ejemplo, Contraseña SAT.

MLEXF	PEDIENTE CONTA	ABLE					
4°0	1						
*	Contribuyentes	Llavero Digita	Certificados	Declaraciones y pa	gos SAT Declaració	ones IMSS, INFONAVIT, Es	tatales Expediente Contable
2	<u>A</u> 🔍				 	2	(4)
Usuario F2	Contraseña Otro F3 F4	Archivo1 F5	Archivo2 Archivo	3 Ir F8 Sitio/ aplicación	Guardar Actualizar cambios certificado	Escríbenos ¿Cómo funciona?	Cerrar Ventana
Datos de	Acceso [Copiado Ra	pido] Archiv	os [Copiado Rapido]	Acceso rápido	Utilerías		
Llav	ero digital						
_	3						
JUNL	223584921						
⊿ Cata	álogo						
	👯 E.FIRMA	_					
	👯 CONTRASEÑA SA	AT					
	👯 SAT CSD						
	IDSE						
	SIPARE						
	🐝 SUA						
	💥 INFONAVIT						



Paso 4:

A continuación, se deben ingresar los datos posteriormente da clic en "Guardar cambios".

MLEXPEDIENTE CONTABLE								
Contribuyentes Contadores	Llavero Digital	Declaraciones SAT	Pages IMSS,	NFONAVIT y Esta	itales Pa	peles de Trabajo	o Certificados	Mensajes y Notific
Usuario Contraseña Otro F2 Datos de Acceso [Copiado Rapido] Archivi	1 Archivo2 Archivo F6 F7 vos [Copiado Rapido]	3 Ir F8 Sitio/ aplicación Acceso rápido	iuardar ambios	Categorías cado	Agregar Herr	Guardar Elimin	ar Cancelar Vic	eomanual Cerrar Ventana
[CONTRASEÑA SAT] Jua	n Mendez Fl	ores						
JUNL223584921	DATOS DE ACC	ESO						
 Catálogo E.FIRMA 	RFC JUN	L223584921	× [F2]	Copiar				
CONTRASEÑA SAT	Contraseña •••	•••••	× [F3]	Copiar				
SAT CSD								
IDSE	ARCHIVOS							
SA SUA	Observaciones: (Contraseña para acceso	a SAT					
📩 FINANZAS GOBIERNO	Página web	ttps://www.sat.gob.mx/	home		X	(tr		



Paso 5:

Se mostrará un mensaje indicando que los datos se han guardado con éxito.



Da clic en "Aceptar" para finalizar.

Paso 6:

Para consultar los datos de una categoría solo se debes da clic sobre la categoría correspondiente y se mostrarán los datos, los botones de la parte superior y las teclas F1 a F8 permiten copiar los datos para un acceso más rápido a los sitios.

Contribuyentes	o Dioital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable
Usuario F2 Datos de Acceso [Copiado Rapido]	Archivo1 Archivo2 Archivo3 F5 F6 Archivo5 [Copiado Rapido] Acceso rápido Utilerías
[E.FIRMA] Juan Mendez	: Flores
JUNL223584921	DATOS DE ACCESO
Cotélogo Contraseña sat Contraseña sat Contraseña sat	RFC JUNL223584921 X [F2] Copiar Contraseña de clave privada •••••••• X [F3] Copiar
	ARCHIVOS
SUA SUA	Certificado (cer) C:\MiExpedienteContable\Empresas\JUNL223584921\Llavero_Di X
했 INFONAVIT 💼 finanzas gobierno	Fecha de Vencimiento: 2023-05-22 Vigente X
	Observaciones: E.FIRMA para acceso a SAT
	Página web http://www.sat.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx

2. ¿Cómo actualizar un Certificado?



Paso 1:

Ve a la pestaña "Contribuyentes" y seleccionar uno de la lista, posteriormente dar clic en el botón o la pestaña "Pagos IMSS, INFONAVIT y Estatales"





Paso 2:

Selecciona un contribuyente de la lista y da clic en la pestaña de "Llavero digital" o en el botón de "Llavero digital".

	NTE CONTABL	E						
Cor	ntribuyentes	lavero Digital Cert	ificados Declara	tiones y pagos SAT	Declaraciones IMSS, INF	ONAVIT, Estatales	Expediente Contal	ble
43 %	🖯 🖉	前 🔀	xd 😑			(ያ 🖓	
Contribuyente	s Agregar Editar	Eliminar Exportar Im	portar Columnas visibles	Descargar Constancia Sit. Fisc	Descargar Opinión de A al cumplimiento	Administrador L de CFDI	lavero Certificados D digital	Declaraciones Pagos IM SAT INFONAVIT y E
Contril	Gestión c	le contribuyentes		D	ocumentos oficiales SAT			Restan 120 días de licencia
contra	Juyentes							
Buscar:	Buscar	Xe	n columna:		• Q Busca	r 🦓 Vert	odo	
RFC	ESTADO REC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJA	DORES ESTADO PA	ATRON RÉGIMEN FISCA
JUNL223584	921 Activo	Juan Mendez Flore	s Persona moral	JUNL223584921MD	OFRRBO 225	2	Activo	



Paso 3:

Seleccionar una categoría de la lista, si en la categoría existe un archivo de certificado verificar si tiene la leyenda vigente o vencido.

Contribuyentes Llavero	Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable							
Usuario Contraseña Otro F2 F3 Datos de Acceso [Copiado Rapido]	rchivos 1 Archivos 2 Archivos 7 F7 F5 F6 F7 Archivos [Copiado Rapido] Acceso rápido							
[E.FIRMA] Gabriela Her	nández							
HEHG9502231P0	DATOS DE ACCESO							
 Catálogo E.FIRMA CONTRASEÑA SAT SAT CSD 	RFC HEHG9502231P0 X [F2] Copiar Contraseña de clave privada •••••••••••••••••• X [F3] Copiar							
tuna IDSE	ARCHIVOS							
SIPARE	Certificado (cer) C:\MiExpedienteContable\Empresas:\HEHG9502231P0\Llavero_D X Q [F5] Copiar							
	Fecha de Vencimiento: 01/02/2020 Vencida 🔀 Actualizar e.Firma							
TINANZAS GOBIERNO	Clave privada (key) C:\MiExpedienteContable\Empresas\HEHG9502231P0\Llavero_D X Q [F6] Copiar							
	Observaciones:							
	Página web http://www.sat.gob.mv/Paginas/Inicio.aspx 🗙 🌐 Ir							



Paso 4:

Si el certificado está vencido da clic en Actualizar e. Firma, ingresar los datos requeridos y el nuevo archivo de certificado.

	×
C Actualizar certificado	
RFC: HEHG9502231P0	
Categoría: E.FIRMA	
Escriba la nueva contraseña:	
•••••• ×	
Escriba nuevamente la contraseña:	
•••••• ×	
Seleccione el nuevo certificado (.cer ó .pfx):	
C:\MiExpedienteContable\Empresas\HEHG9502231 $ imes$	Q
Seleccione la llave privada (.key):	
C:\MiExpedienteContable\Empresas\HEHG9502231 $ imes$	Q
DA CLIC AQUÍ PARA RENOVAR TU E.FIRMA ONLINE	
Guardar Cancelar	

NOTA: Al dar clic en "**Da clic aquí para renovar tu e.Firma Online**" se mostrará el apartado del portal SAT para hacer la renovación de la e. firma en línea antes de su vencimiento.



Da clic en **"Guardar"**, se mostrará un mensaje para confirmar la renovación de certificado, dar clic en **"Si"**



Paso 6:

Se te mostrará otro mensaje indicando que se guardó el certificado exitosamente.



NOTA: Todos los archivos que sean cambiados serán respaldados.