

Guía

Configuración en modo red de la carpeta de datos



En esta guía aprenderás a poner en modo red la carpeta de datos con unos sencillos pasos.

Paso 1:

Abre el explorador de archivos



Paso 2:

Dirígete a Disco local C y abre la carpeta de MiExpedienteContable

🏪 🛃 📙 🖛	Ad	Iministrar	Disco local (C	:)	_		×
Archivo Inicio Compartir	Vista Herramie	ntas de unidad					^ ?
Anclar al Copiar Pegar acceso rápido Portapapeles	Mover a v X I	Eliminar 🕶 Cambiar nombre zar	Nueva carpeta	Propiedades	Seleccionar to	odo Ir ninguno ión ar	
	no h Disco local (Ci)			Pusses on Disco loss		-	
モーラー* 个 🖀 > Este equi	po > Disco local (C:)	~	0 2	Buscar en Dísco loca	r(C:)		
🔜 Escritorio 🛛 🖈 🐴 🛛 No	mbre		Fecha de	modificación Tip	00	Tamaño	^
🔶 Descargas 🔺 📃	AdminXML		25/02/202	21 11:23 a.m. Ca	rpeta de archivos		
🔮 Documentos 🖈	AdwCleaner		18/06/202	20 12:29 p. m. Ca	rpeta de archivos		
📰 Imágenes 🖈 🚽	Archivos de program	a	10/03/202	21 03:56 p.m. Ca	arpeta de archivos		
📙 MarketingNv 🖈 🔤	Archivos de program	a (x86)	10/03/202	21 03:56 p. m. Ca	rpeta de archivos		
Capturas	CapDigi		27/08/202	20 12:55 p. m. Ca	rpeta de archivos		
Semana 2	cyscfdi		07/09/202	20 04:10 p. m. Ca	rpeta de archivos		
Telegram Deskto	Intel	-	14/05/202	21 10:55 a.m. Ca	rpeta de archivos		
terminado	MiExpedienteContab	le	12/05/202	21 01:05 p. m. Ca	rpeta de archivos		
	PerfLogs		07/12/201	19 03:14 a.m. Ca	irpeta de archivos		
> 📥 OneDrive	temp		06/10/202	2001:14 p.m. Ca	irpeta de archivos		
🗸 💻 Este equipo	Vindows		14/05/202	2103:57 p.m. Ca	irpeta de archivos		
> 📕 Descargas	eula 1028		14/03/202	19.05:16 n m Dr	npeta de archivos	21 k	B
> 🛱 Documentos	eula.1031		11/09/200	09 05:16 p.m. Do	ocumento de te	21 K	B
	eula.1033		11/09/200)9 05:16 p.m. Do	ocumento de te	21 K	B
	eula.1036		11/09/200)9 05:16 p.m. Do	ocumento de te	21 K	B
Mising	eula.1040		11/09/200	09 05:16 p. m. Do	ocumento de te	21 k	B
	eula.1041		11/09/200	09 05:16 p. m. Do	ocumento de te	10 k	(B
	eula.1042		11/09/200	09 05:16 p. m. Do	ocumento de te	21 K	B
> Videos	eula.1049		11/09/200	09 05:16 p. m. Do	ocumento de te	21 K	B 🗸
> Se elementos							>

Paso 3: Da clic derecho a "Empresas"



Paso 4:

Selecciona "Propiedades"

Empre	sas 11/05/2021 03:23 p. m.
Log	Abrir
- Pap	Abrir en ventana nueva
🔤 Plai	Anclar al acceso rápido
Res	Analizar en busca de virus
64	Comprobar reputación en KSN
Acc -	Dar acceso a >
🗟 Axl	Restaurar versiones anteriores
🗟 Chi	Incluir en biblioteca >
Cor	Anclar a Inicio
🗋 CO 🚦	🗎 Añadir al archivo
🗟 Cor 💈	🗎 Añadir a "Empresas.rar" 1.
🚳 EPF 💈	🚊 Añadir y enviar por email
🚳 fbc 🚦	🚔 Añadir a "Empresas.rar" y enviar por email
Sire :	Enviar a >
🔳 gba	Cortar .
🗟 itex	Copiar .
🚳 Ma	Crear acceso directo
<	Eliminar
seleccion	Cambiar nombre
	Propiedades





Dirígete a "Uso compartido" y da clic en "Uso compartido avanzado"

Propiedades de Empresas						
Versiones General	anteriores Uso compartido	Personalizar Seguridad				
Uso compartido Empre Compa Ruta de acceso \\MKT\MiExpe	de carpetas y archivos de sas artido o de red: dienteContable	red				
Uso compartido Establezca pem compartidos y d	Uso compartido avanzado Establezca permisos personalizados, cree múltiples recursos compartidos y defina otras opciones avanzadas para compartir.					
Protección por contraseña Las personas deben tener una cuenta de usuario y una contraseña en este equipo para obtener acceso a las carpetas compartidas. Para cambiar esta configuración, use el <u>Centro de redes y</u> <u>recursos compartidos</u> .						
	Aceptar	incelar Aplicar				

Paso 6:

Selecciona la casilla **"compartir esta carpeta"** y escribe como nombre del recurso **"MiExpedienteContable"** posteriormente da clic en **"Permisos"**

onfiguración –				
Nombre del re	curso comparti	do;		_
				\sim
Agregar	Quitar			
Establecer el lí	mite de usuario	os simultáneos e	en:	*
Comentarios:				
Permisos	Caché			
		C 1	4-1	cor
			0-1	- DF

Propiedades de Empresas
Uso compartido avanzado 🛛 🗙
✓ Compartir esta carpeta Configuración Nombre del recurso compartido:
MiExpedienteContable
Agregar Quitar
Establecer el límite de usuarios simultáneos en: 20
Comentarios:
Permisos Caché
Aceptar Cancelar Aplicar
Para cambiar esta configuración, use el <u>Centro de redes y</u> recursos compartidos.
Aceptar Cancelar Aplicar

Paso 7:

Da clic en la casilla **"Control total"**, al término selecciona **"Aplicar y** aceptar"

Propiedades de Empresa	S		×	rpet rpet
Permisos de MiExpe	dienteCont	able	Y	×
Permisos de los recursos Nombres de grupo o us	compartidos Jario:			
Sector Everyone				
		Agregar	Quitar	
Permisos de Everyone		Permitir	Denegar	
Control total Cambiar		\leq		
Leer		\checkmark		
-				
L C	Aceptar	Cancelar	Aplicar	



📜 Propiedades de	Propiedades de Empresas					
Versiones ar	nteriores	Persor	nalizar			
General	Uso compartid	lo 5	Seguridad			
Uso compartido de	Uso compartido de carpetas y archivos de red					
Compart	ido					
Ruta de acceso d	le red: enteContable					
Compartir						
Uso compartido av Establezca permis compartidos y def	Uso compartido avanzado Establezca permisos personalizados, cree múltiples recursos compartidos y defina otras opciones avanzadas para compartir.					
Protección por con	ntraseña					
Las personas deben tener una cuenta de usuario y una contraseña en este equipo para obtener acceso a las carpetas compartidas. Para cambiar esta configuración, use el <u>Centro de redes y</u> <u>recursos compartidos</u> .						
	Cerrar	Cancelar	Aplicar			

¡Y listo! Ha terminado la configuración.