



Guía

Módulo Declaraciones

Agrega Declaraciones
desde PDF

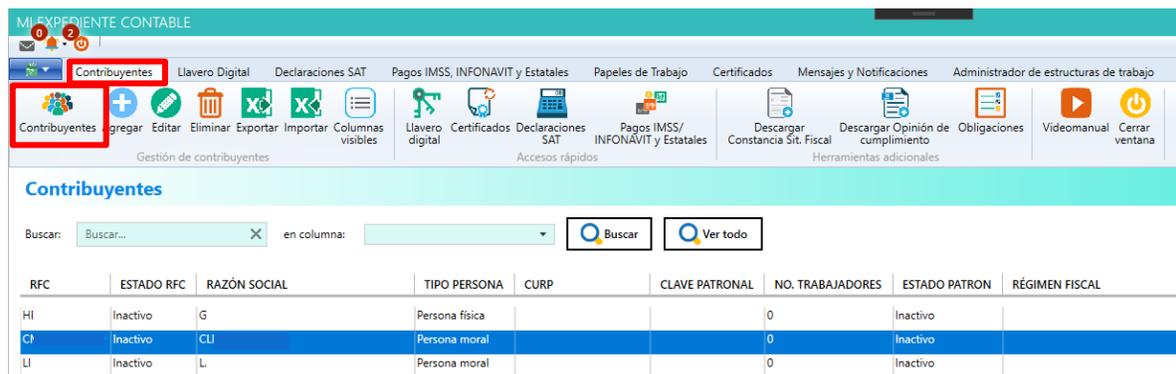


En esta guía aprenderás a agregar declaraciones desde PDF.

1. ¿Cómo Agregar declaraciones SAT mensuales y anuales desde un PDF?

● Paso 1:

Posicionarse en la pestaña de “Contribuyentes”, si no se despliega la lista dar clic en el botón “Contribuyentes”.

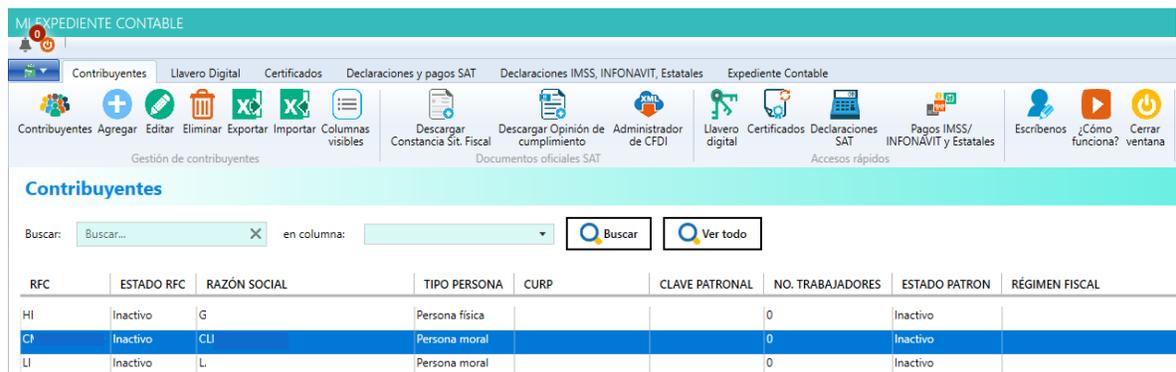


The screenshot shows the 'MI EXPEDIENTE CONTABLE' interface. The 'Contribuyentes' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of contributors.

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CI	Inactivo	CLU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

● Paso 2:

Seleccionamos un contribuyente de la lista



The screenshot shows the 'MI EXPEDIENTE CONTABLE' interface. The 'Contribuyentes' tab is selected. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of contributors.

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CI	Inactivo	CLU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

Paso 3:

Da clic en la pestaña “Declaraciones y pagos SAT” o en el botón “Declaraciones SAT”.

The screenshot shows the 'MI EXPEDIENTE CONTABLE' interface. The 'Declaraciones y pagos SAT' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, the 'Declaraciones SAT' button is also highlighted with a red box. The interface includes a search bar and a table of contributors.

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CF	Inactivo	CLI	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L.	Persona moral			0	Inactivo	

Paso 4:

Una vez dentro del apartado de “Declaraciones SAT”, da clic en “Agregar desde PDF”.

The screenshot shows the 'MI EXPEDIENTE CONTABLE' interface with the 'Declaraciones y pagos SAT' tab selected. The 'Agregar desde PDF' button is highlighted with a red box. The interface includes a search bar and a table of contributors.

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CF	Inactivo	CLI	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L.	Persona moral			0	Inactivo	

● Paso 5:

Se mostrará una ventana donde se debe seleccionar el tipo de importación:

- **De uno en uno:** Permite seleccionar un archivo PDF que contenga los datos de la declaración.
- **Masiva:** Permite seleccionar una carpeta que contenga uno o más archivos PDF correspondientes a múltiples declaraciones.

● Paso 6:

Una vez seleccionado el tipo de importación, da clic en “Cargar Datos” para iniciar la importación.



● Paso 7:

Se mostrará un mensaje indicando que las declaraciones fueron agregadas con éxito.

