



Guía

Módulo Pagos IMSS,
Infonavit y Estatales
(Movimientos Afiliatorios)

En esta guía aprenderás a usar el Módulo Pagos IMSS, Infonavit y Estatales con respecto a Movimientos Afiliatorios.

1. ¿Cómo agregó un Movimiento Afiliatorio manual?

● Paso 1:

Ve a la pestaña “Contribuyentes” y seleccionar un contribuyente de la lista, posteriormente dar clic en el botón o la pestaña “Pagos IMSS, INFONAVIT y Estatales”.

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CI	Inactivo	CU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CI	Inactivo	CLI	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

● Paso 2:

Se mostrará el listado de pagos, dar clic en el botón “Agregar” ubicado en la sección de Movimientos Afiliatorios.

Datos pago			Trabajadores			Movimientos Afiliatorios			Incapacidades de trabajadores										
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
Agregar	Agregar desde PDF	Actualizar	Eliminar	Ver listado	Exportar	Guardar	Columnas Visibles	Catálogo de trabajadores	Agregar	Agregar desde PDF	Editar	Eliminar	Ver Listado	Exportar	Agregar	Editar	Eliminar	Ver Listado	Exportar

Paso 3:

Se mostrará el formulario para ingresar los siguientes datos, en la primera sección se deben ingresar los datos del patrón, en la segunda sección los datos del asegurado y los datos generales en la tercera sección.

The screenshot shows a web form titled "Movimientos afiliatorios" with three main sections:

- DATOS DEL PATRÓN:** Includes fields for RFC (COBC820129SP3), Registro patronal, and Razón social (Cristian corona baldenegro).
- DATOS DEL ASEGURADO:** Includes fields for Nombre, NSS, and Salario base. The Nombre field has a "+" icon and a search icon.
- DATOS GENERALES:** Includes dropdowns for Tipo de movimiento and Ejercicio, date pickers for Fecha movimiento and Fecha de recepción del lote, and file upload fields for Constancia presentación mov. afiliatorios and Acuse de recibo mov. afiliatorios. Each file upload field has an "X" to clear and a "+" to add.

At the bottom, there are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

Importante: En la segunda sección puedes seleccionar a tu trabajador desde el catálogo de trabajadores, si no cuentas con ninguno da de alta dando clic en el icono de **más (+)**.

This is a close-up of the "DATOS DEL ASEGURADO" section. The "Nombre:" field is highlighted with a red box, and the "+" icon next to it is also highlighted with a red box, indicating where to click to select a worker.

Se te mostrará una ventana en donde introducirás los datos de tu trabajador y al terminar da clic en **“Guardar”** y automáticamente se llenará la sección dos.

+ Agregar trabajador

Número de seguridad social (NSS):

Nombre del trabajador:

Salario base o diario:

Fecha inicio relación laboral:

Fecha fin relación laboral:

Guardar **Cerrar**

Si ya cuentas con trabajadores da clic en el ícono **“Lupa”**

DATOS DEL ASEGURADO

Nombre:

NSS:

Salario base:

+ 🔍

Te abrirá una ventana en donde podrás seleccionar al trabajador que deseas y da clic en **“Seleccionar”** y automáticamente se llenará la sección dos.

Catálogo de trabajadores

Buscar...

	NSS	NOMBRE	SALARIO BASE/DIARIO	FECHA INICIO RELACIÓN LABORAL
+ Agregar	10179330591	SOTO ROBLES FATIMA MARIANA	10.00	
Seleccionar	21169518129	HERNANDEZ HERNANDEZ GABRIELA	199.43	

Cerrar

¿Cómo funciona?

- **Paso 4:**
Una vez llenos los datos da clic en “Guardar”

Movimientos afiliatorios

DATOS DEL PATRÓN

RFC: COBC8201295P3 Registro patronal: 125714848
Razón social: Cristian corona baldenegro

DATOS DEL ASEGURADO

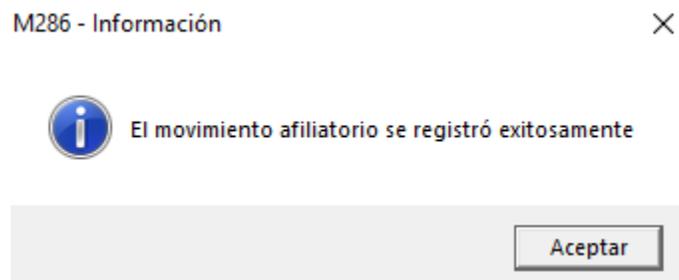
Nombre: SOTO ROBLES FATIMA MARIANA
NSS: 10179330591 Salario base: ₪0.00

DATOS GENERALES

Tipo de movimiento: Modificación Ejercicio: 2020
Fecha movimiento: 04/02/2020 Número de folio: 18508017
Número de lote: 0147 Fecha de recepción del lote: 05/02/2020
Constancia presentación mov. afiliatorios: C:\Users\mkt1\Desktop\Mi Expediente contable\Material\Movi
Acuse de recibo mov. afiliatorios: C:\Users\mkt1\Desktop\Mi Expediente contable\Material\Movi

Guardar **Cancelar**

- **Paso 5:**
Se mostrará un mensaje indicando que el Movimiento se agregó con éxito.



Da clic en “Aceptar” para finalizar.





Paso 6:

Ahora el movimiento podrá visualizarse en la lista.

Listado de Movimientos Afiliatorios

RFC: COBC8201295P3
Razón social: Cristian corona baldenegro

RFC PATRÓN	RAZÓN SOCIAL	CLAVE PATRONAL	NSS	NOMBRE DEL TRABAJADOR	SALARIO BASE	TIPO	EJERCICIO	FECHA DEL MOVIMIENTO	NUM. FOLIO	NUM. LOTE	FECHA RECEPCIÓN DEL LOTE	CONSTANCIA PRESENTACIÓN MOV. AFILIATORIOS
COBC8201295P3	Cristian corona baldenegro	123714248	10179330591	SOTRO ROBLES FATIMA MARIANA	40.00	Base	2019	31/03/2019	1999944199960598990	340337845	01/04/2019	C:\MIExpedienteContable\Empresas\COBC8201295P3\Movimientos Afiliatorios\Basi
COBC8201295P3	Cristian corona baldenegro	123714248	21169518129	MESIANDEZ MESAANDEZ GABRIELA	959.43	Modificación	2018	01/12/2018	5218291656120782507	232944397	04/12/2018	C:\MIExpedienteContable\Empresas\COBC8201295P3\Movimientos Afiliatorios\Mod

2. ¿Cómo agregar un Movimiento Afiliatorio desde PDF?



Paso 1:

Ve a la pestaña "Contribuyentes" y selecciona uno de la lista, posteriormente dar clic en el botón o la pestaña "Pagos IMSS, INFONAVIT y Estatales"

Contribuyentes

Buscar: en columna:

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CI	Inactivo	CU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT **Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales** Expediente Contable

Contribuyentes Agregar Editar Eliminar Exportar Importar Columnas visibles Descargar Constancia Sit. Fiscal Descargar Opinión de cumplimiento Documentos oficiales SAT Administrador de CFDI Llavero digital Certificados Declaraciones SAT Pagos IMSS/INFONAVIT y Estatales Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Gestión de contribuyentes Accesos rápidos

Contribuyentes

Buscar: en columna:

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CF	Inactivo	CU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

- Paso 2:**
Se te mostrará el listado de pagos, da clic en el botón "Agregar desde PDF"

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT **Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales** Expediente Contable

Agregar Agregar desde PDF Actualizar Eliminar Ver listado Exportar Guardar Columnas Visibles Catálogo de trabajadores Agregar Agregar desde PDF Editar Eliminar Ver Listado Exportar Agregar Editar Eliminar Ver Listado Exportar

Datos pago Trabajadores Acreditaciones Afiliatorios Incapacidades de trabajadores

Listado de pagos

RFC: OI

Razón social: JU

Buscar: en columna:

RFC	RAZÓN SOCIAL	REGISTRO PATRONAL	CURP	CORREO	TIPO DE PAGO	PERIODICIDAD	PERIODO	EJERCICIO	IMPUESTO ESTATAL	TIP
O	JUL				IMSS + INFONAVIT	Bimestral	Enero - Febrero 2020			
O	JUL				IMSS	Mensual	Enero 2019			

- Se mostrará una ventana donde se debe seleccionar el tipo de importación:
 - De uno en uno:** Permite seleccionar un archivo PDF que contenga los datos del pago.
 - Masiva:** Permite seleccionar una carpeta que contenga uno o más archivos PDF correspondientes a múltiples pagos.

- Una vez seleccionado el tipo de importación, elegir la ruta del archivo o carpeta y da clic en “Cargar Datos” para iniciar la importación.

Agregar movimiento afiliatorio IMSS desde PDF

TIPO DE IMPORTACIÓN

Uno en uno Masiva

Seleccione el archivo PDF de la declaración:

C:\Users\mkt1\Desktop\Movimiento afiliatorio.pdf

Seleccione la carpeta con los archivos:

C:\Users\mkt1\Desktop\Mi Expediente contable\Material\Movimientos afiliatorios

Cargar Datos Cancelar

● Paso 3:

Se mostrará un mensaje indicando que el Movimiento Afiliatorio se agregó con éxito.

M286 - Información

El movimiento afiliatorio se registró exitosamente

Aceptar

3. ¿Cómo Editar un Movimiento Afiliatorio existente?

● Paso 1:

Ve a la pestaña contribuyentes y selecciona uno de la lista, posteriormente da clic en el botón o la pestaña “Pagos IMSS, INFONAVIT y Estatales”.

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Declaraciones SAT Pagos IMSS, INFONAVIT y Estatales Papeles de Trabajo Certificados Mensajes y Notificaciones Administrador de estructuras de trabajo

Contribuyentes Agregar Editar Eliminar Exportar Importar Columnas visibles Llavero digital Certificados Declaraciones SAT Pagos IMSS/ INFONAVIT y Estatales Descargar Constancia Sit. Fiscal Descargar Opinión de cumplimiento Obligaciones Videomanual Cerrar ventana

Gestión de contribuyentes Accesos rápidos Herramientas adicionales

Contribuyentes

Buscar: en columna:

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CI	Inactivo	CLI	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Contribuyentes Agregar Editar Eliminar Exportar Importar Columnas visibles Descargar Constancia Sit. Fiscal Descargar Opinión de cumplimiento Administrador de CFDI Llavero digital Certificados Declaraciones SAT Pagos IMSS/ INFONAVIT y Estatales Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Gestión de contribuyentes Documentos oficiales SAT Accesos rápidos

Contribuyentes

Buscar: en columna:

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CI	Inactivo	CLI	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

Paso 2:

Se mostrará el listado de pagos, da clic en el botón "Ver Listado"



MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llaveryo Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Agregar Agregar desde PDF Actualizar Eliminar Ver listado Exportar Guardar Columnas Visibles Catálogo de trabajadores Agregar Agregar desde PDF Editar Eliminar Ver Listado Exportar Agregar Editar Eliminar Ver Listado Exportar

Datos pago Trabajadores Movimientos Afiliatorios Incapacidades de trabajadores

Listado de pagos

RFC: OI

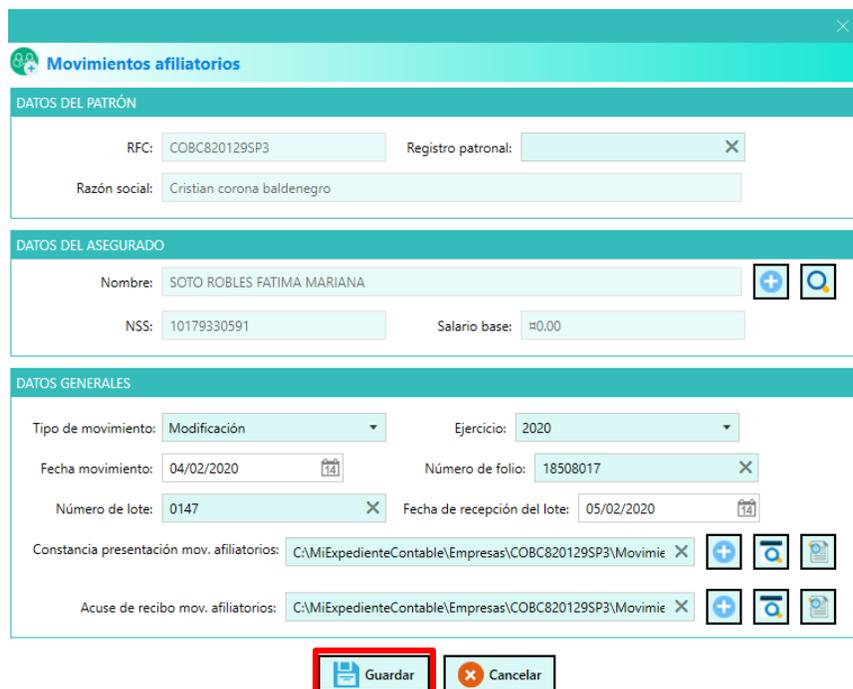
Razón social: JU

Buscar: X en columna:

RFC	RAZÓN SOCIAL	REGISTRO PATRONAL	CURP	CORREO	TIPO DE PAGO	PERIODICIDAD	PERIODO	EJERCICIO	IMPUESTO ESTATAL	TIPO DECL
OI	JU	N4			IMSS + INFONAVIT	Bimestral	Enero - Febrero 2020	Enero	2019	

Paso 3:

Se mostrará le formulario con los datos, realiza los cambios correspondientes y da clic en "Guardar".



Movimientos afiliatorios

DATOS DEL PATRÓN

RFC: COBC820129SP3 Registro patronal: X

Razón social: Cristian corona baldenegro

DATOS DEL ASEGURADO

Nombre: SOTO ROBLES FATIMA MARIANA

NSS: 10179330591 Salario base: \$0.00

DATOS GENERALES

Tipo de movimiento: Modificación Ejercicio: 2020

Fecha movimiento: 04/02/2020 Número de folio: 18508017

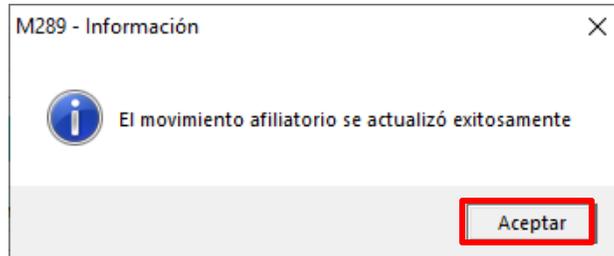
Número de lote: 0147 Fecha de recepción del lote: 05/02/2020

Constancia presentación mov. afiliatorios: C:\MiExpedienteContable\Empresas\COBC820129SP3\Movimie

Acuse de recibo mov. afiliatorios: C:\MiExpedienteContable\Empresas\COBC820129SP3\Movimie

Paso 4:

Se mostrará un mensaje indicando que el movimiento se actualizó con éxito.

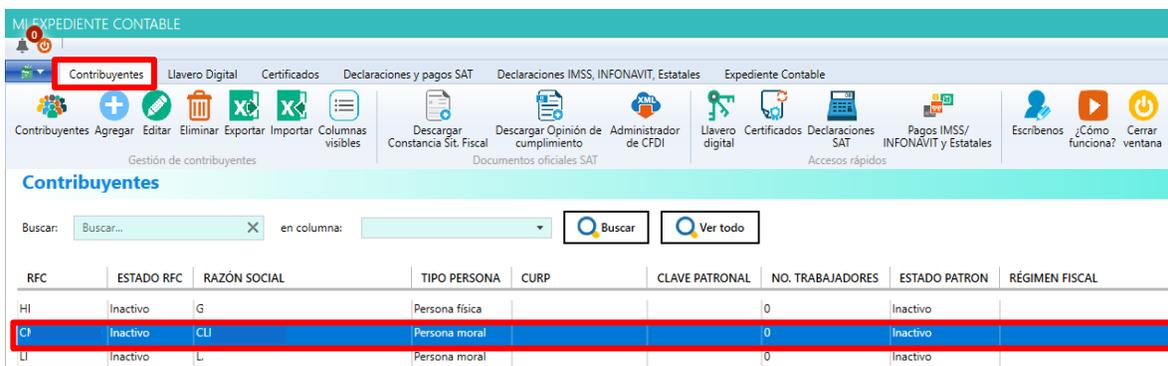


Da clic en "Aceptar" para finalizar.

4. ¿Cómo eliminar un Movimiento Afiliatorio?

Paso 1:

Ve a la pestaña "Contribuyentes" y seleccionar uno de la lista, posteriormente da clic en el botón o la pestaña "Pagos IMSS, INFONAVIT y Estatales".

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario web. En la parte superior hay una barra de navegación con varias pestañas, de las cuales "Contribuyentes" está seleccionada y resaltada con un recuadro rojo. Debajo de la barra de navegación hay una barra de herramientas con íconos para acciones como "Agregar", "Eliminar", "Exportar", etc. En el centro hay un campo de búsqueda "Buscar:" y un menú desplegable "en columna:". Abajo de eso hay una tabla con los siguientes encabezados: RFC, ESTADO RFC, RAZÓN SOCIAL, TIPO PERSONA, CURP, CLAVE PATRONAL, NO. TRABAJADORES, ESTADO PATRON, RÉGIMEN FISCAL. La tabla contiene tres filas de datos. La segunda fila, que representa un contribuyente con RFC "CI", está resaltada con un recuadro rojo. El resto de la interfaz muestra opciones de configuración y accesos rápidos.

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT **Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales** Expediente Contable

Contribuyentes Agregar Editar Eliminar Exportar Importar Columnas visibles Descargar Constancia Sit. Fiscal Descargar Opinión de cumplimiento Administrador de CFDI Llavero digital Certificados Declaraciones SAT **Pagos IMSS/ INFONAVIT y Estatales** Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Gestión de contribuyentes Documentos oficiales SAT Accesos rápidos

Contribuyentes

Buscar: en columna:

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CF	Inactivo	CLU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

Paso 2:

Se te mostrará el listado de pagos, seleccionar el apartado "Ver Listado" en Movimientos Afiliatorios, al desplegarse la lista de tus movimientos selecciona la opción exportar.

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT **Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales** Expediente Contable

Agregar Agregar desde PDF Actualizar Eliminar Ver listado Exportar Guardar Columnas Visibles Catálogo de trabajadores Trabajadores Agregar Agregar desde PDF Editar **Eliminar Ver listado** Exportar Agregar Editar Eliminar Ver Listado Exportar Incapacidades de trabajadores

Datos pago Movimientos Afiliatorios

Listado de pagos

RFC: C

Razón social: CL

Buscar: en columna:

RFC	RAZÓN SOCIAL	REGISTRO PATRONAL	CURP	CORREO	TIPO DE PAGO	PERIODICIDAD	PERIODO	EJERCICIO	IMPUESTO ESTATAL
CI	CI	11254			IMSS	Mensual	Enero	2020	
CMO931124K69	CLIPPER MAYA	123655			IMSS	Mensual	Febrero	2020	

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT **Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales** Expediente Contable

Agregar Agregar desde PDF Actualiza **Eliminar** Ver listado Exportar Guardar Columnas Visibles Catálogo de trabajadores Trabajadores Agregar Agregar desde PDF Editar Eliminar Ver Listado Exportar Agregar Editar Eliminar Ver Listado Exportar Incapacidades de trabajadores

Datos pago Movimientos Afiliatorios

Listado de pagos

RFC: C

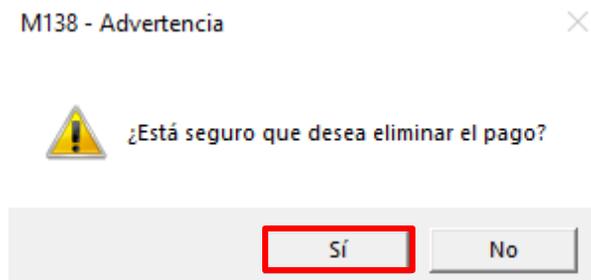
Razón social: CL

Buscar: en columna:

RFC	RAZÓN SOCIAL	REGISTRO PATRONAL	CURP	CORREO	TIPO DE PAGO	PERIODICIDAD	PERIODO	EJERCICIO	IMPUESTO ESTATAL
CI	CI	11254			IMSS	Mensual	Enero	2020	
CMO931124K69	CLIPPER MAYA	123655			IMSS	Mensual	Febrero	2020	

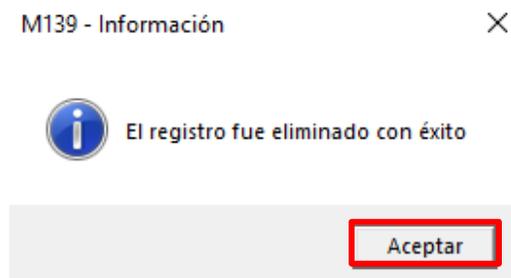
Paso 3:

Se te mostrará un mensaje para confirmar la eliminación, da clic en “Sí” para continuar.



Paso 4:

Se te mostrará un mensaje indicando que se eliminó el pago correctamente.



Da clic en “Aceptar” para finalizar.



5. ¿Cómo genero un reporte especializado de mis Movimientos Afiliatorios?

● Paso 1:

Ve a la pestaña “Contribuyentes” y seleccionar uno de la lista, posteriormente dar clic en el botón o la pestaña “Pagos IMSS, INFONAVIT y Estatales”.

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Contribuyentes Agregar Editar Eliminar Exportar Importar Columnas visibles Descargar Constancia Sit. Fiscal Descargar Opinión de cumplimiento Administrador de CFDI Llavero digital Certificados Declaraciones SAT Pagos IMSS/ INFONAVIT y Estatales Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Gestión de contribuyentes Documentos oficiales SAT Accesos rápidos

Contribuyentes

Buscar: en columna:

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CP	Inactivo	CU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Contribuyentes Agregar Editar Eliminar Exportar Importar Columnas visibles Descargar Constancia Sit. Fiscal Descargar Opinión de cumplimiento Administrador de CFDI Llavero digital Certificados Declaraciones SAT Pagos IMSS/ INFONAVIT y Estatales Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Gestión de contribuyentes Documentos oficiales SAT Accesos rápidos

Contribuyentes

Buscar: en columna:

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CP	Inactivo	CU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

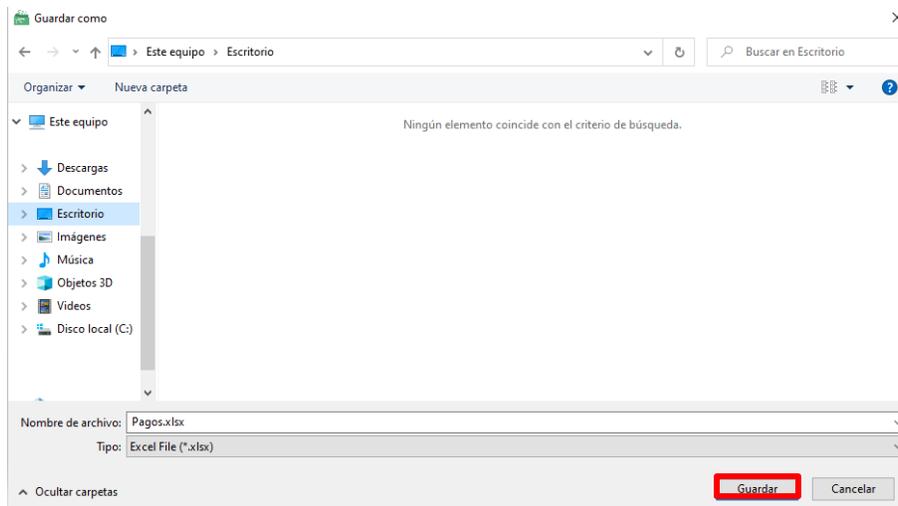
Paso 2:

Se te mostrará el listado de pagos, selecciona el apartado “Ver Listado” en **Movimientos Afiliatorios**, al desplegarse la lista de tus movimientos selecciona la opción “Exportar”

RFC PATRÓN	RAZÓN SOCIAL	CLAVE PATRONAL	NSS	NOMBRE DEL TRABAJADOR	SALARIO BASE	TIPO	EJERCICIO	FECHA DEL MOVIMIENTO	NÚM. FOLIO	NÚM. LOTE
COBC8201295P3	Cristian corona baldenegro	125714848	10179330591	SOTO ROBLES FATIMA MARIANA	≠0.00	Modificación	2020	04/02/2020	18508017	0147
COBC8201295P3	Cristian corona baldenegro	125714848	10179330591	SOTO ROBLES FATIMA MARIANA	≠0.00	Baja	2019	31/03/2019	1999944399660598690	240337845
COBC8201295P3	Cristian corona baldenegro	125714848	21169518129	HERNANDEZ HERNANDEZ GABRIELA	≠99.43	Modificación	2018	01/12/2018	5219297856100780507	230944397

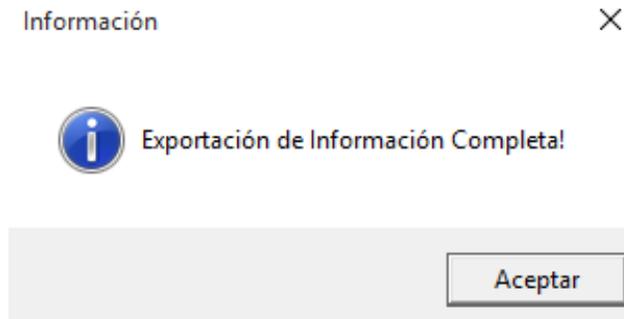
Paso 3:

Selecciona el lugar donde se almacenará el archivo Excel y da clic en “Guardar”.



● Paso 4:

Se te mostrará un mensaje indicando que se exportó correctamente la información, da clic en “Aceptar”



● Paso 5:

Se mostrará el reporte recién generado en Excel.

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The title bar indicates the file is 'Pagos.xlsx - Excel'. The ribbon includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', 'Vista', and 'Desarrollador'. The spreadsheet content includes a logo for 'Cómputo Contable' and a title 'Listado de pagos IMSS, INFONAVIT, Estatales, Declaración PRT'. Below this, there is a table with the following columns: TIPO MOVIMIENTO, EJERCICIO, FECHA MOVIMIENTO, NUM. FOLIO, NUM. LO, FECHA RECEPCION, and CONSTANCIA. The data rows show two entries: one for 'Modificación' in 2020 and one for 'Baja' in 2019.

TIPO MOVIMIENTO	EJERCICIO	FECHA MOVIMIENTO	NUM. FOLIO	NUM. LO	FECHA RECEPCION	CONSTANCIA
Modificación	2020	43865	18508017	0147	43866	C:\MIExpedienteContable\Empresas\COBC8201295P3\Movimientos Afiliatorios\Modificación\2020\0147\10179330591\Constancia presentacion r
Baja	2019	43555	1999944399660598690	240337845	43556	C:\MIExpedienteContable\Empresas\COBC8201295P3\Movimientos Afiliatorios\Baja\2019\240337845\10179330591\Constancia presentacion mov

● ¡Y listo! Haz terminado la Guía del Módulo Pagos IMSS, Infonavit y Estatales (Movimientos Afiliatorios)