



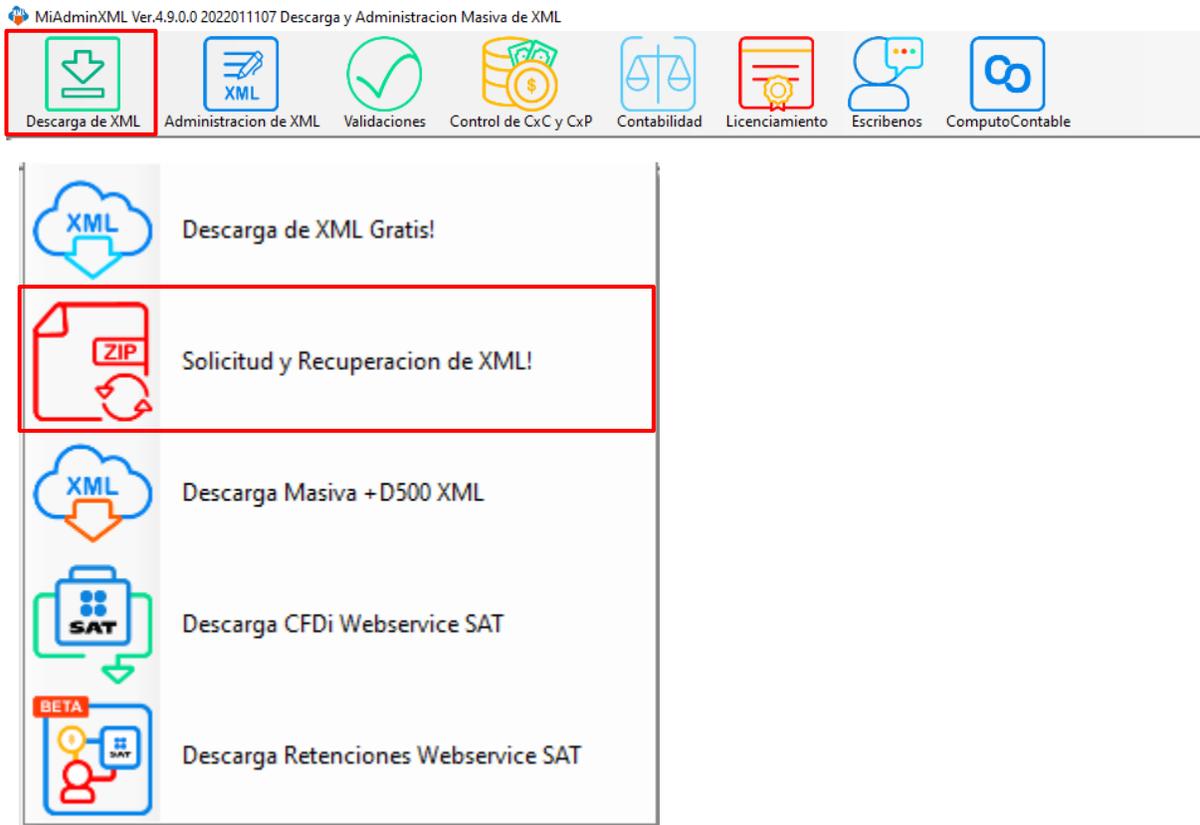
Guía

Solicitud y Recuperación
de XML

En esta guía aprenderás el uso del Módulo Solicitud y Recuperación de XML

Paso 1:

Entramos en MiAdminXML y damos clic en la sección "Descarga de XML" posteriormente da clic en "Solicitud y Recuperación de XML"



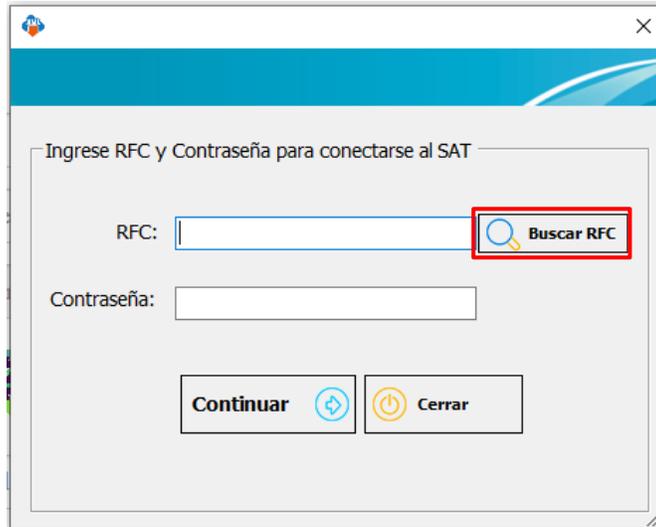
Paso 2:

Se abrirá el módulo seleccionado, da clic en "Asistente de Descarga"



Paso 3:

Da clic en "Buscar RFC" para que abra el catálogo de contribuyentes.



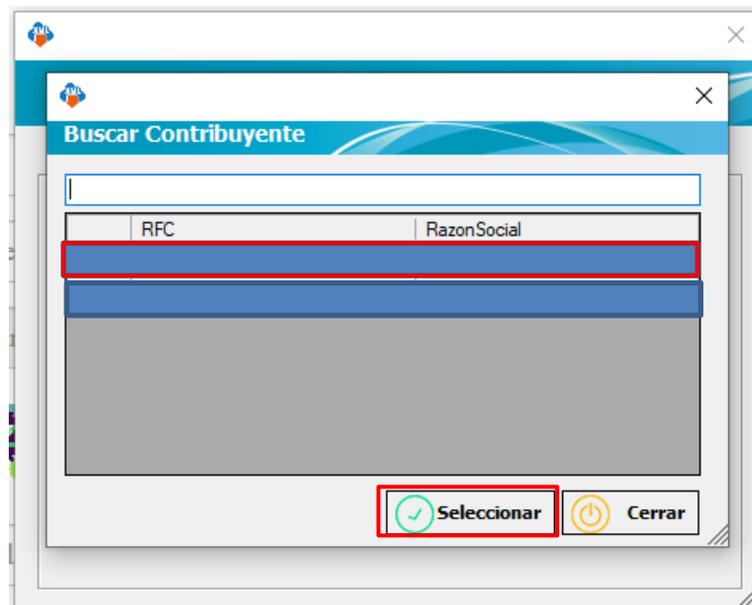
Ingresa RFC y Contraseña para conectarse al SAT

RFC:

Contraseña:

Paso 4:

Selecciona el RFC con el que se ingresará y dale clic en "Seleccionar"

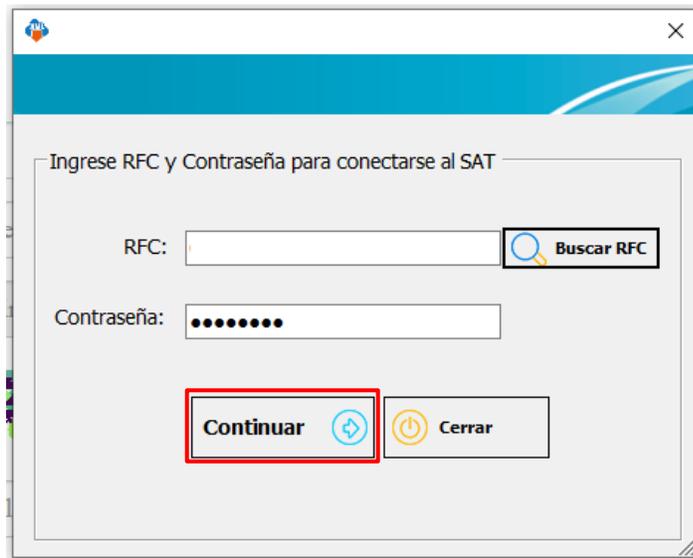


Buscar Contribuyente

RFC	RazonSocial

Paso 5:

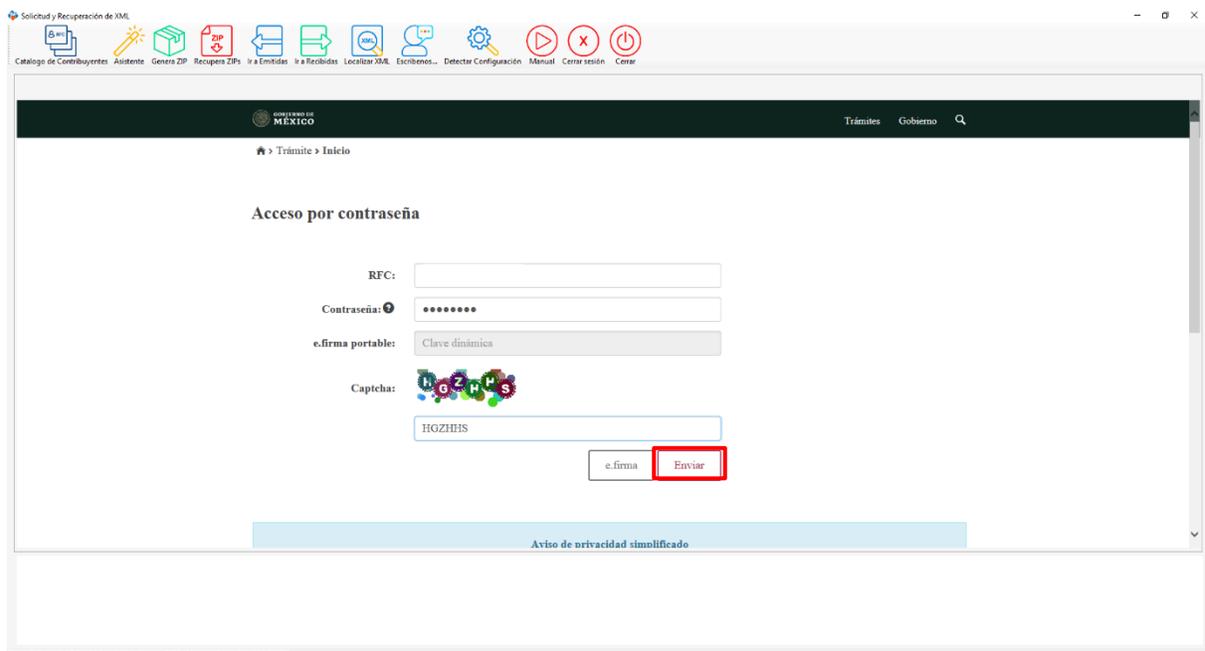
Se llenarán los campos y selecciona la opción "Continuar"



A screenshot of a software window titled "Solicitud y Recuperación de XML". The window contains a form with the heading "Ingrese RFC y Contraseña para conectarse al SAT". There are two input fields: "RFC:" and "Contraseña:". To the right of the RFC field is a button labeled "Buscar RFC" with a magnifying glass icon. Below the password field are two buttons: "Continuar" (highlighted with a red box) and "Cerrar".

Paso 6:

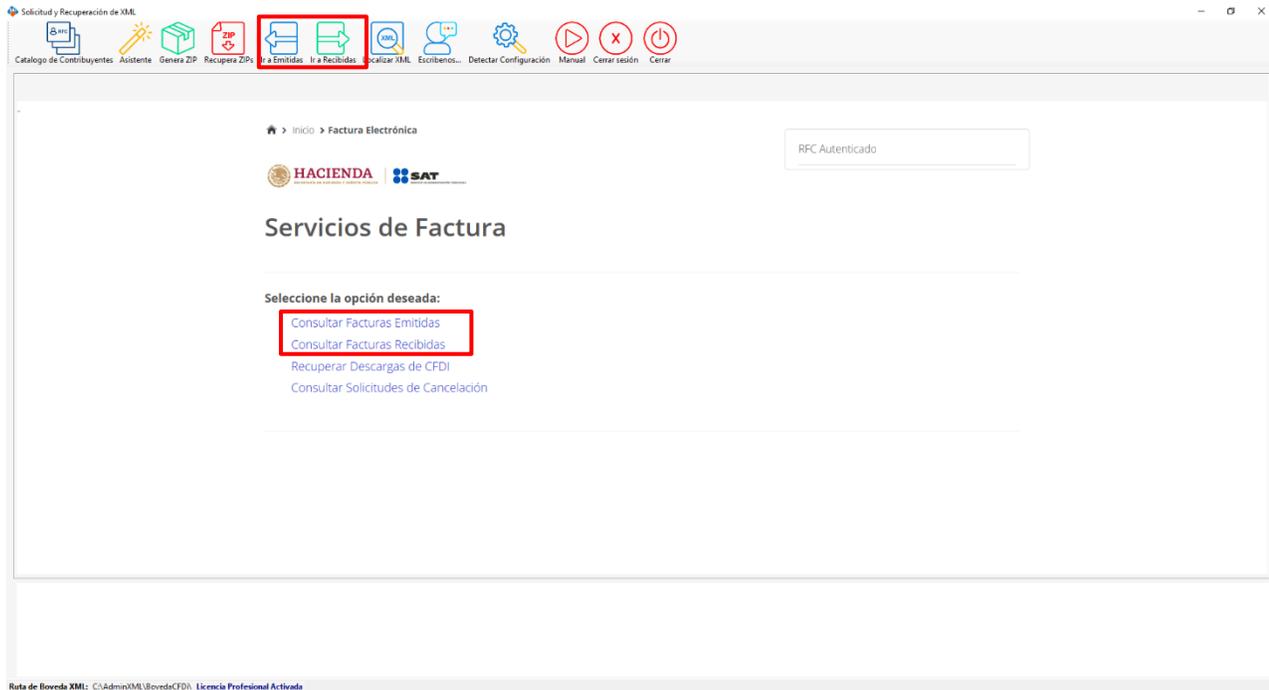
Se llenarán los campos con los datos seleccionados, escribiremos el código CAPTCHA y daremos clic en "Enviar"



A screenshot of a web application interface. The top navigation bar includes "Trámites" and "Gobierno". The main content area is titled "Acceso por contraseña" and contains the following fields: "RFC:", "Contraseña:" (with an eye icon), "e.firma portable:" (with a dropdown menu showing "Clave dinámica"), and "Captcha:" (with a CAPTCHA image showing the code "HOZHHIS" and a corresponding input field). At the bottom right of the form are two buttons: "e.firma" and "Enviar" (highlighted with a red box). A footer bar at the bottom contains the text "Aviso de privacidad simplificado".

Paso 7:

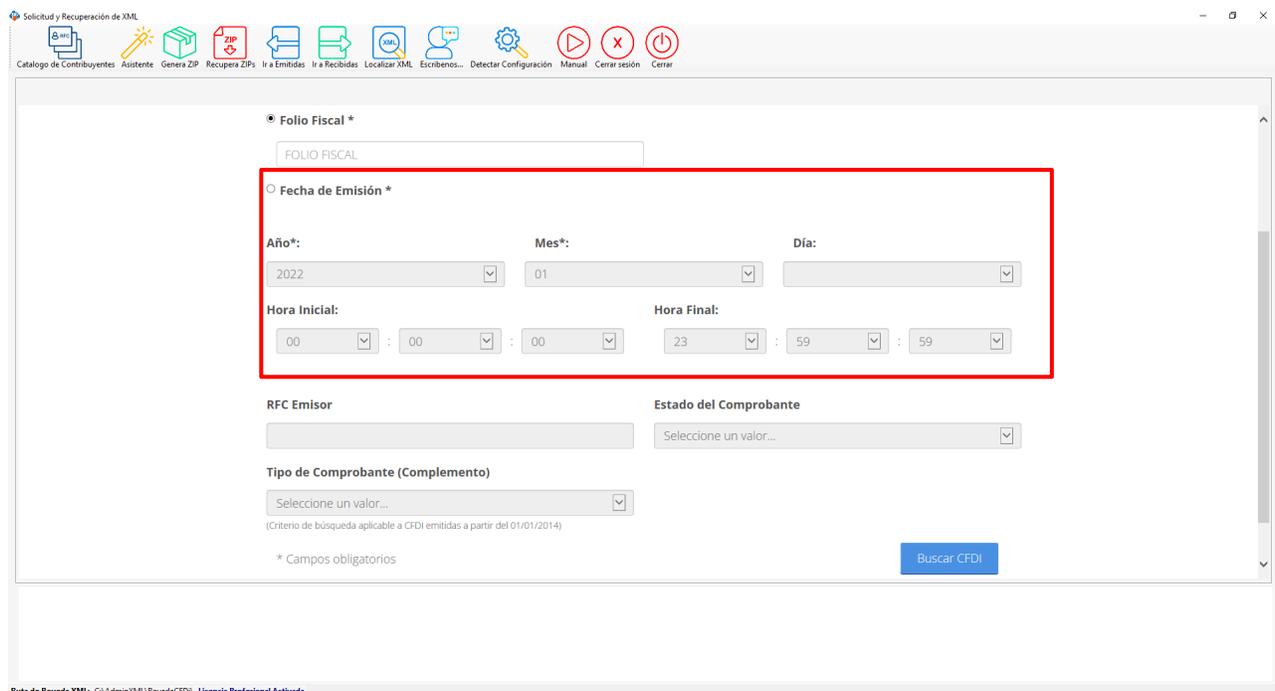
Deberás seleccionar si quieres descargar XML emitidos o recibidos.



Nota: recuerda que también puedes seleccionarlos con los botones en la parte superior o dando clic en las consultas.

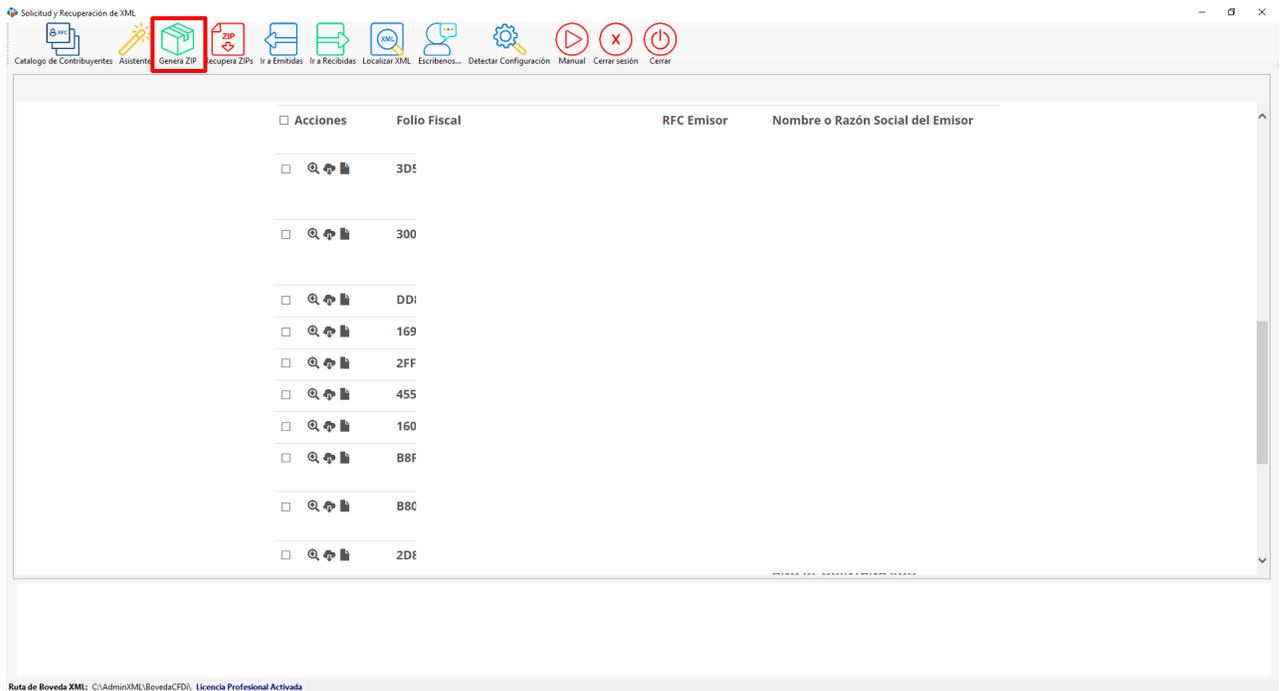
Paso 8:

Deberás seleccionar la Fecha de emisión.



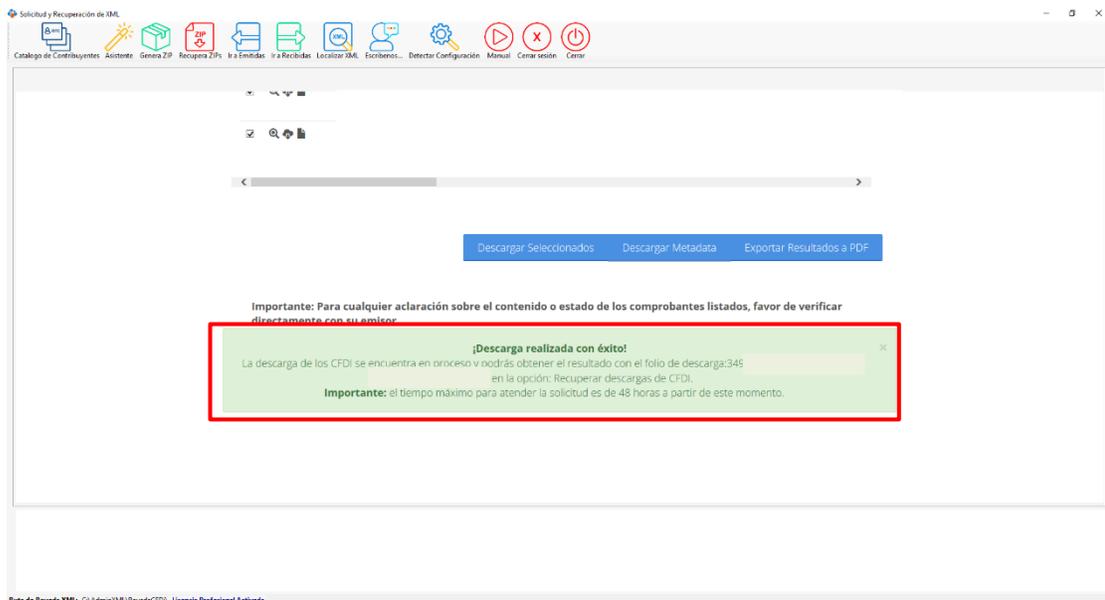
Paso 9:

Se mostrará la lista de los CFDi encontrados, daremos clic en la herramienta de "Generar ZIP"



Paso 10:

Deberás ver el mensaje de que la descarga fue realizada con éxito.



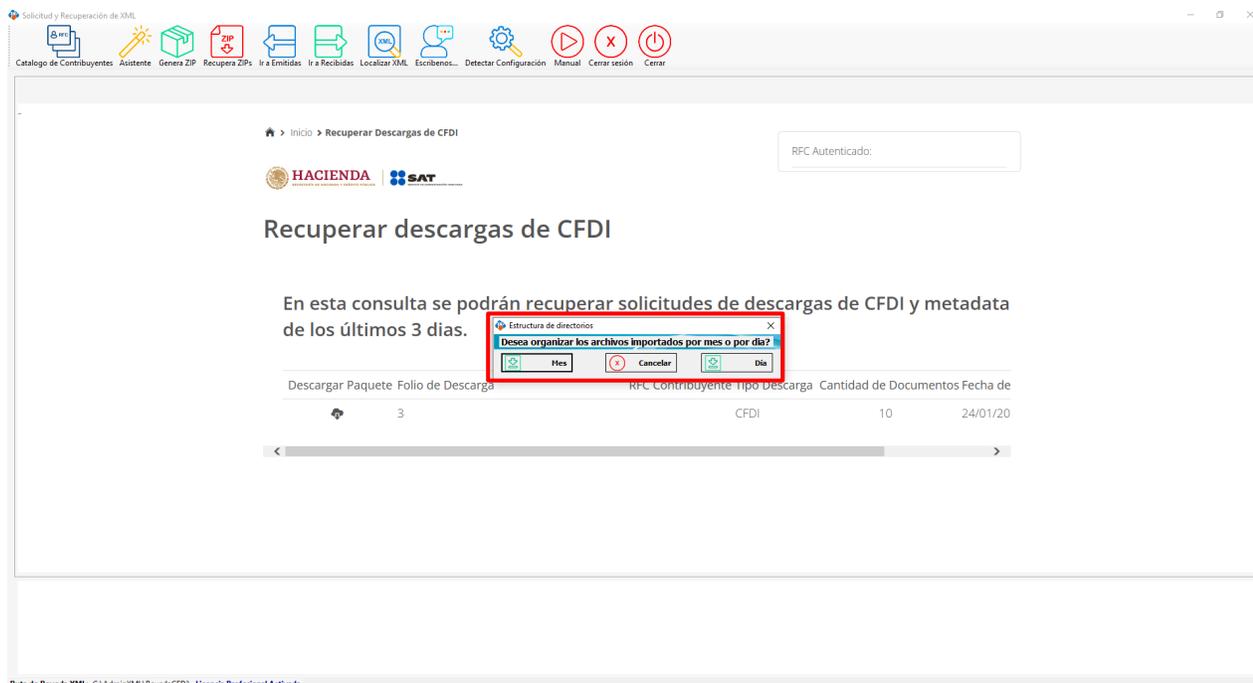
Paso 11:

Da clic en "Recuperar ZIPs" y después da clic en el recuadro que dice "Sí"

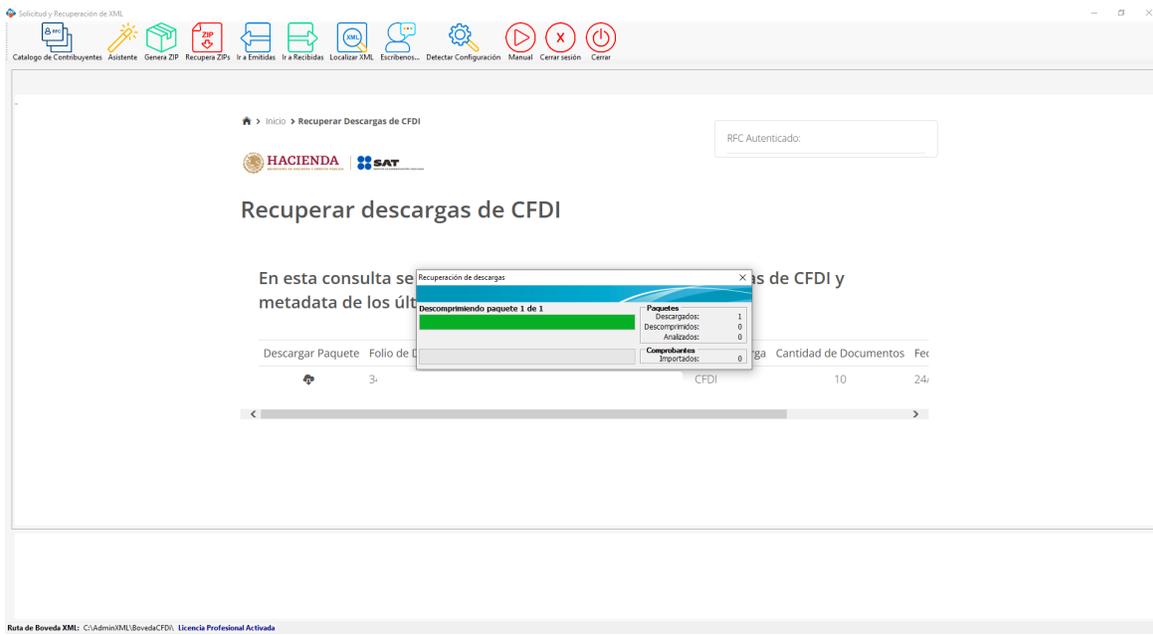


Paso 12:

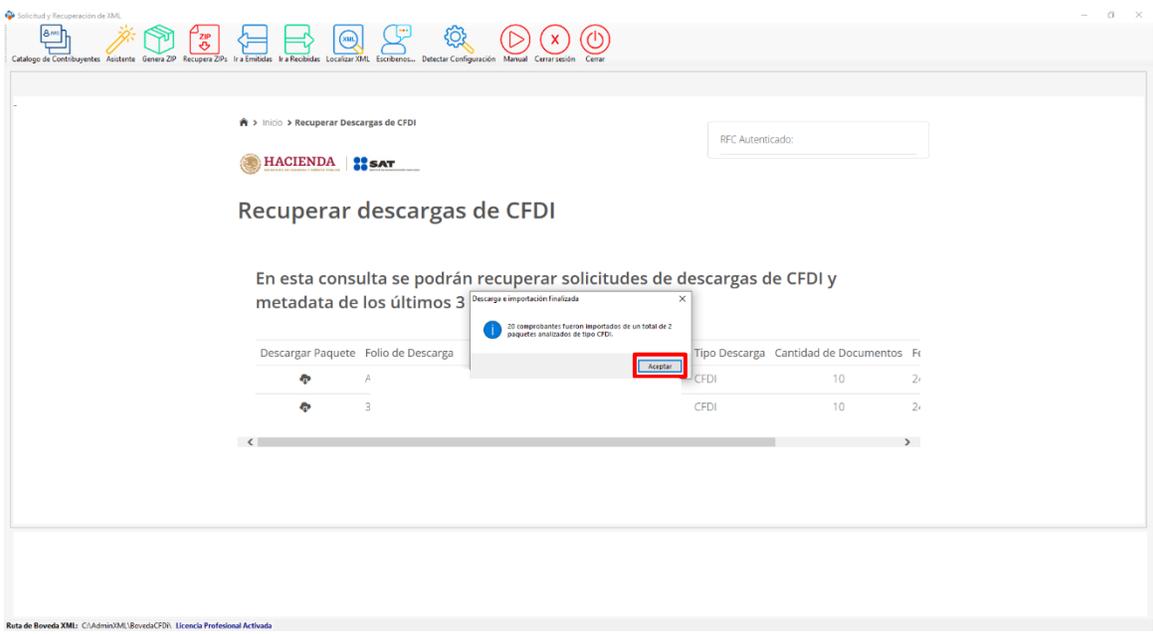
Surgirá otra ventana que nos preguntará como deseamos organizar los archivos descargados, si por mes o por día.



Paso 13:
 MiAdminXML procederá a descargar y descomprimir los paquetes encontrados.



Paso 14:
 Al finalizar nos indicará cuantos comprobantes y paquetes fueron descargados. Da clic que "Aceptar"



Paso 15:

Por último, cerraremos sesión y daremos clic en “Cerrar”

Solicitud y Recuperación de XML

Catalogo de Contribuyentes Asistente Genera ZIP Recupera ZIPs Ir a Emitidas Ir a Recibidas Localizar XML Escribenos... Detectar Configuración Manual Cerrar sesión Cerrar

Inicio > Recuperar Descargas de CFDI

RFC Autenticado:

Recuperar descargas de CFDI

En esta consulta se podrán recuperar solicitudes de descargas de CFDI y metadata de los últimos 3 días.

Descargar Paquete	Folio de Descarga	RFC Contribuyente	Tipo Descarga	Cantidad de Documentos	Ft
	1		CFDI	10	2
	2		CFDI	10	2

Ruta de Boveda XML: C:\Admin\XML\BovedaCFDI. Licencia Profesional Activada

¡Y listo! Ahora sabes cómo usar el Módulo Solicitud y Recuperación de XML.