



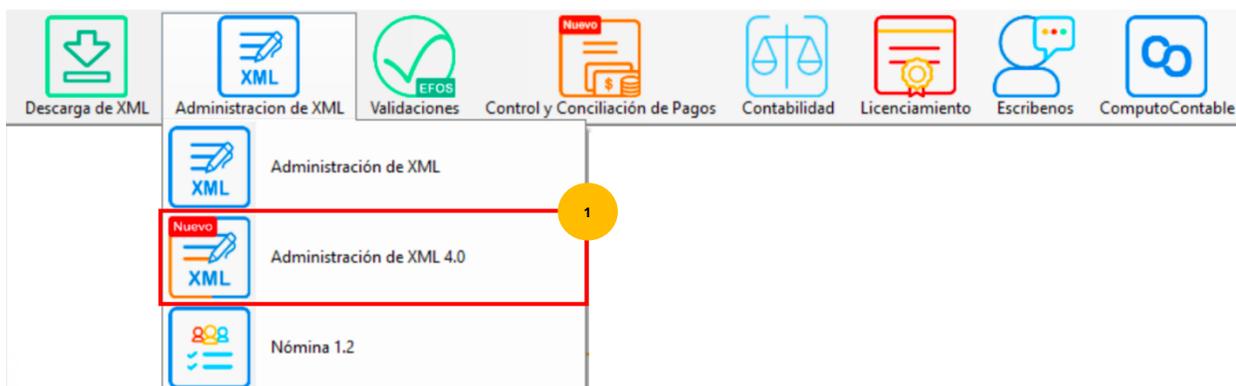
Guía Valida Estado SAT  
(Todos los XML)

## ¡Bienvenido!

En esta guía aprenderás a usar la herramienta **“Valida Estado SAT”** podrás realizar una conexión directamente con el portal del SAT para validar si nuestros CFDÍ’s se encuentran aún **Vigentes** o ya fueron **Cancelados**, para usar esta herramienta debes tener habilitada la columna **“Estado SAT”**

### ● Paso 1

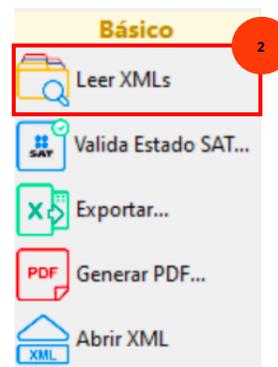
Entra a MiAdminXML y da clic en **“Administración de XML”** y posteriormente selecciona el Módulo **“Administración XML 4.0”**



### ● Paso 2

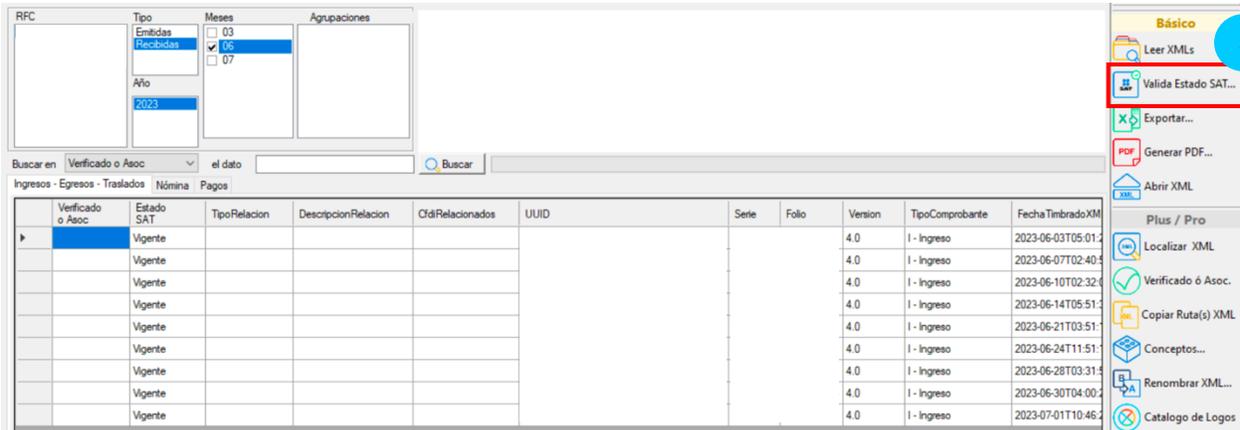
Selecciona RFC, Tipo, Año, y Mes y da clic en **“Leer XMLs”**

RFC	Tipo	Meses	Agrupaciones
B C	Emitidas Recibidas	<input type="checkbox"/> 03 <input checked="" type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 07	
	Año		
	2023		



### ● Paso 3

Podrás ver un reporte previo con los XML descargados, da clic en **“Valida Estado SAT”**

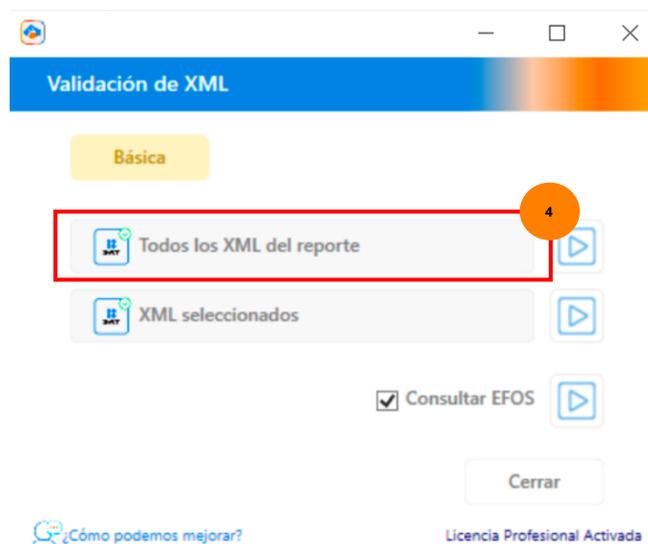


The screenshot shows a software interface with a menu on the right side. The menu is titled 'Básico' and contains several options. The option 'Valida Estado SAT...' is highlighted with a red box and a blue circle containing the number '3'. Other options include 'Leer XMLs', 'Exportar...', 'Generar PDF...', 'Abrir XML', 'Plus / Pro', 'Localizar XML', 'Verificado ó Asoc.', 'Copiar Ruta(s) XML', 'Conceptos...', 'Renombrar XML...', and 'Catalogo de Logos'. The main window shows a table with columns for 'Verificado o Asoc', 'Estado SAT', 'TipoRelacion', 'DescripcionRelacion', 'CfdRelacionados', 'UUID', 'Serie', 'Folio', 'Version', 'TipoComprobante', and 'FechaTimbradoXM'. The table contains several rows of data, all with 'Vigente' in the 'Estado SAT' column.

### ● Paso 4

Se te mostrará la siguiente ventana, podrás validar el Estado SAT para todo el reporte o solo los XML que selecciones.

En este caso da clic en **“Todos los XML del reporte”**

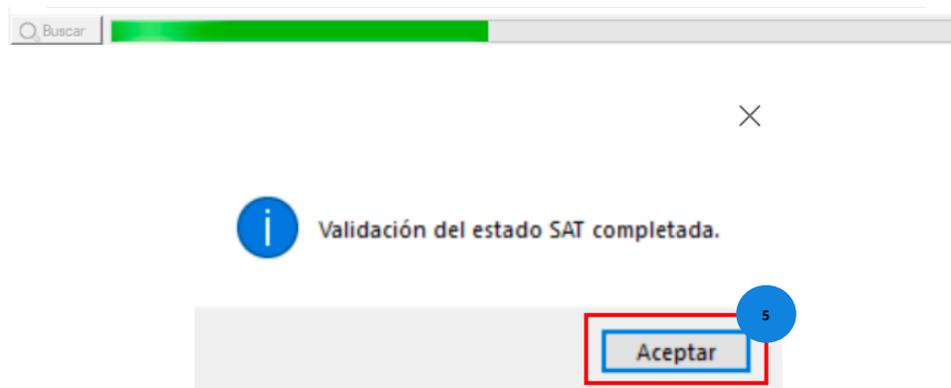


The screenshot shows a dialog box titled 'Validación de XML'. The dialog has a blue header bar with the title. Below the header, there is a yellow button labeled 'Básica'. There are two main options for validation: 'Todos los XML del reporte' and 'XML seleccionados'. The 'Todos los XML del reporte' option is highlighted with a red box and a blue circle containing the number '4'. Below these options, there is a checkbox labeled 'Consultar EFOS' which is checked. At the bottom of the dialog, there is a 'Cerrar' button. The dialog also includes a footer with a question mark icon and the text '¿Cómo podemos mejorar?' and 'Licencia Profesional Activada'.

Marca la casilla **“Consultar EFOS”** para crear una columna en el reporte llamada **“EFOS”** que te ayudará a determinar si el contribuyente se encuentra en listas negras. **(Función disponible solo en Licencia Profesional)**

## ● Paso 5

Podrás ver el avance del proceso en la barra de carga y cuando finalice verás un mensaje confirmando que la validación SAT has sido completada. Da clic en **“Aceptar”**

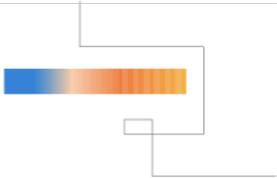


## ● Paso 6

Ahora podrás ver en la pantalla los resultados en la columna **“Estado SAT”** y en la columna **“EFOS”**

Ingresos - Egresos - Traslados Nómina Pagos

Verificado o Asoc	Estado SAT	EsCancelable	EstatusCancelacion	EFOS	TipoRelacion	DescripcionRelacion	CfdRelacionados	UUID	Serie	Folio
	Vigente	Cancelable sin a...		No						
	Vigente	Cancelable sin a...		No						
	Vigente	Cancelable sin a...		No						
	Vigente	Cancelable sin a...		No						
	Vigente	Cancelable sin a...		No						
	Vigente	Cancelable sin a...		No						
	Vigente	Cancelable sin a...		No						
	Vigente	Cancelable con ...		No						



● **Paso 7**

¡Y listo! Ahora sabes usar la herramienta **Valida Estado SAT**



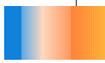
**¿Necesitas ayuda?**

Llámanos a nuestro número de atención telefónica

771 285 0074

Horario de Atención

Lunes a viernes: 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00



CómputoContable®

