



Guía

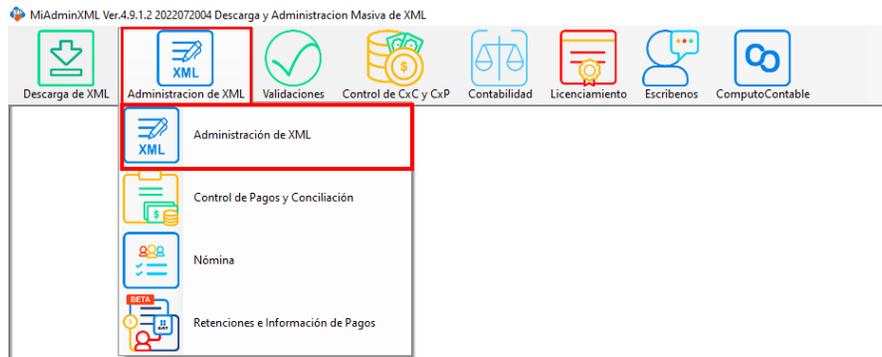
Herramienta Verificar
Series

En esta guía veremos el uso de la herramienta “Verificar Series”, con la que podemos conocer si la serie y folio internos se encuentran duplicados o alguno faltante y poder generar reportes del listado.

Nota: Para hacer uso del **Módulo de Administración** debemos tener previamente información almacenada en la Bóveda CFDi.

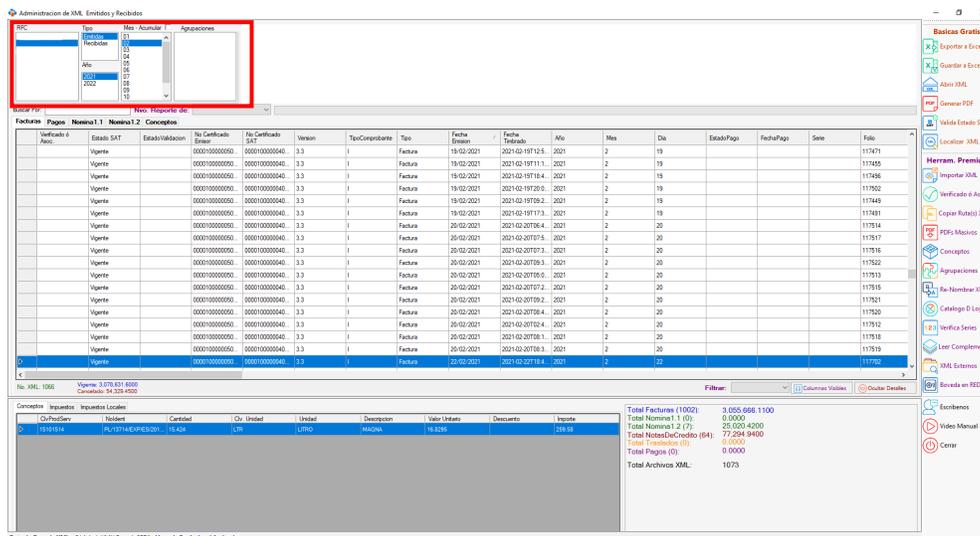
Paso 1:

Accedemos a **MiAdminXML**, posteriormente da clic en el icono de **Administración de XML** y selecciona “Administración de XML” en el menú desplegable.



Paso 2:

Seleccionamos el listado dando clic sobre **RFC**, **tipo**, **año**, **mes** o **agrupación**, se desglosará el listado de información.



Paso 3:

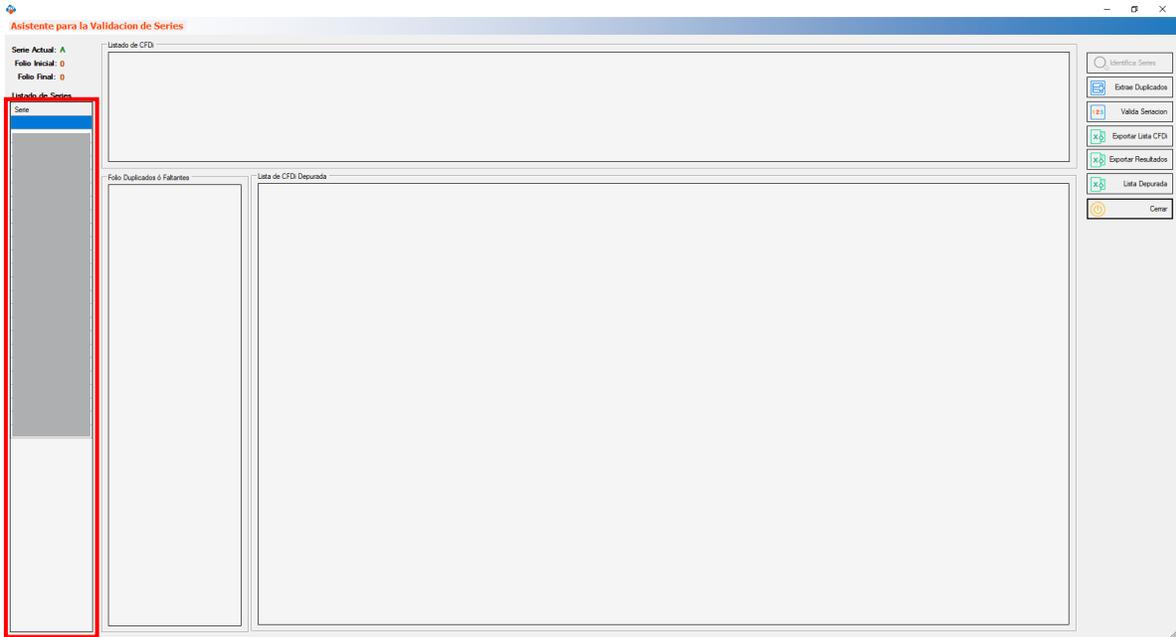
En el reporte de Facturas seleccionaremos la herramienta “Verificar Series”

The screenshot shows the 'Administración de XML Emitidos y Recibidos' application. At the top, there are filters for 'RFC', 'Tipo', 'Mes', 'Acumular', and 'Agrupaciones'. Below these is a search bar and a 'Nuevo Reporte de:' dropdown. The main area is a large table with columns for 'Facturas', 'Pagos', 'Nomina 1.1', 'Nomina 1.2', and 'Conceptos'. The table contains multiple rows of invoice data. To the right of the table is a sidebar with various utility buttons. The 'Verificar Series' button is highlighted with a red box. Below the table, there is a summary section with 'Total Facturas (1002): 3,055,666,1100' and other totals. At the bottom, the application path is shown: 'Ruta de Boveda XML: C:\Admin\XML\Boveda\CFDI - Licencia Profesional Activada'.

Paso 4:

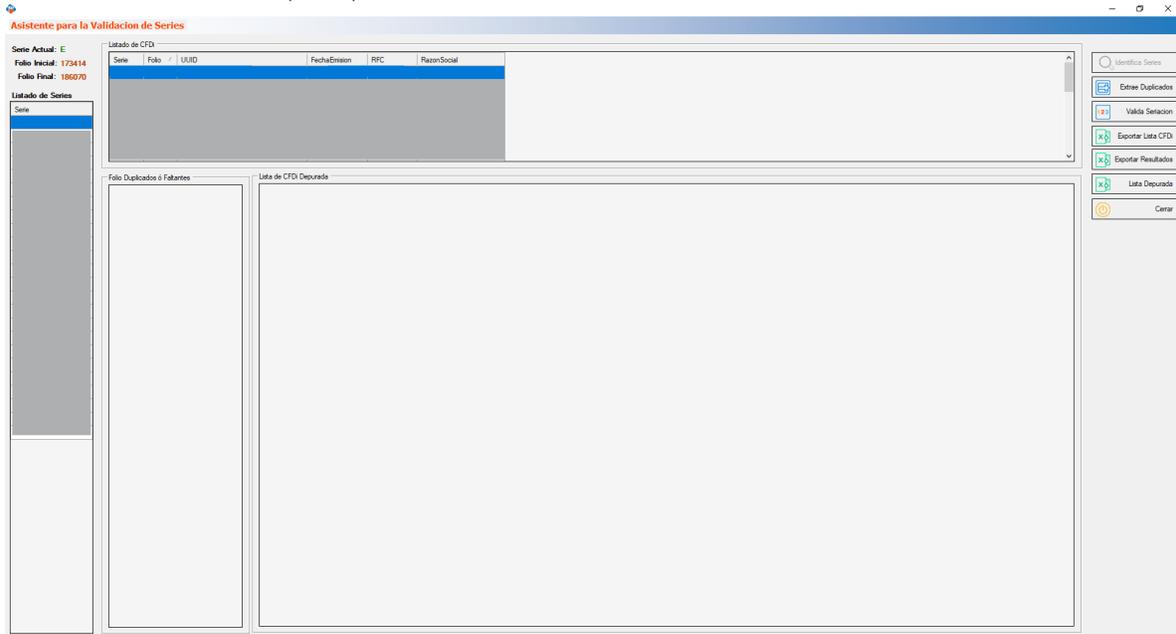
Se abrirá una ventana nueva donde daremos clic en “Identificar Series” para visualizar el listado o tipos de serie que tenemos en el mes.

The screenshot shows the 'Asistente para la Validación de Series' window. It has a title bar and a main area with several sections. On the left, there are fields for 'Serie Actual: A', 'Folio Inicial: 0', and 'Folio Final: 0'. Below these are sections for 'Listado de Series', 'Folio Duplicados o Faltantes', and 'Lista de CFD Depurada'. On the right side, there is a sidebar with several buttons. The 'Identificar Series' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Entrar Duplicados', 'Valida Selector', 'Exportar Lista CFDI', 'Exportar Resueltos', 'Lista Depurada', and 'Cerrar'.



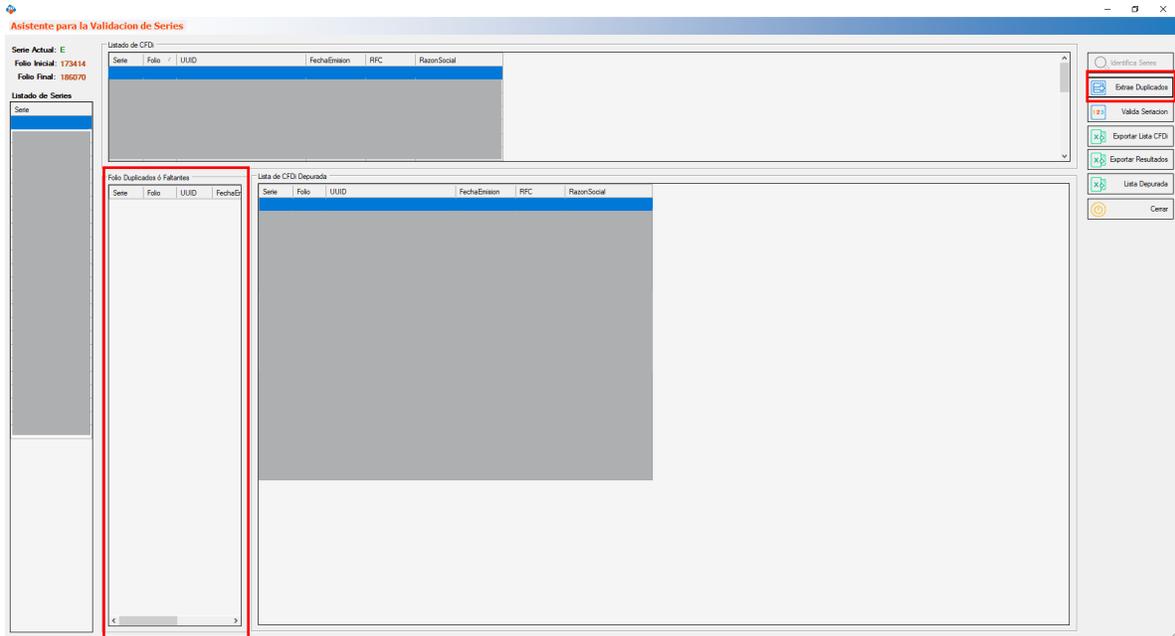
Paso 5:

Selecciona la serie que quieras verificar.



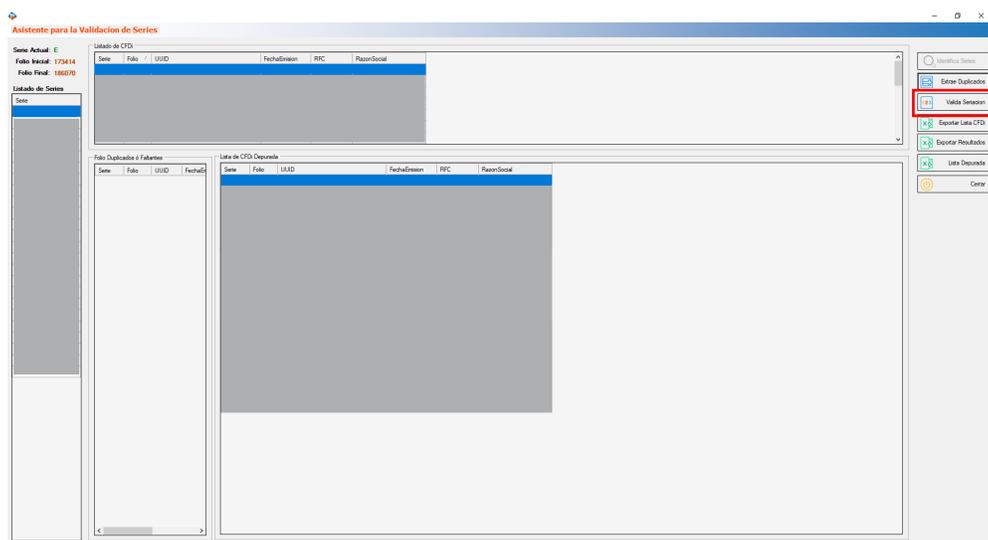
Paso 6:

Podemos utilizar la opción “Extrae Duplicados” aquí conoceremos si alguno de nuestros folios se duplicó al emitirse.



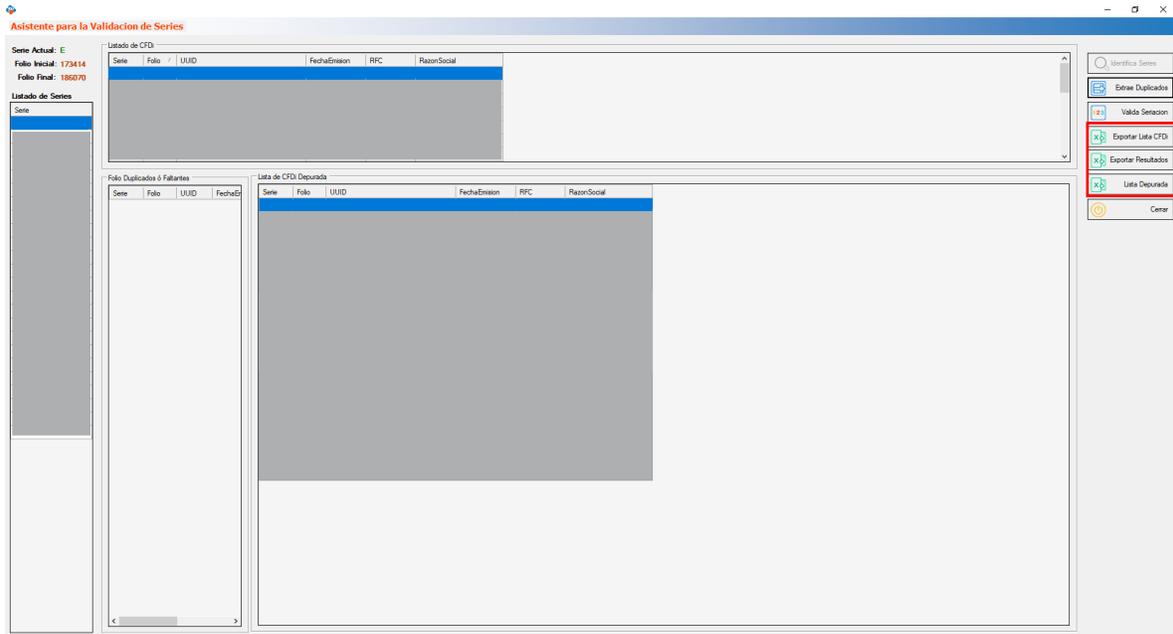
Paso 7:

Da clic en “Valida Seriación” para verificar que nuestros folios sean continuos.



Paso 8:

Con la herramienta “Exportar lista de CFDI” podemos generar en Excel el listado original, con “Exportar Resultados” podemos exportar la parte de folios duplicados o faltantes y la opción “Lista Depurada” para extraer el reporte corregido a Excel.



¡Y listo! Ahora sabes cómo verificar series

¿Necesitas ayuda?

Llámanos a nuestro número de atención telefónica

771 285 0074

Horario de Atención

Lunes a viernes: 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00.