



# MiAdminXML

## Guía

Agregar remitente seguro en gestor de correo electrónico:

## Gmail

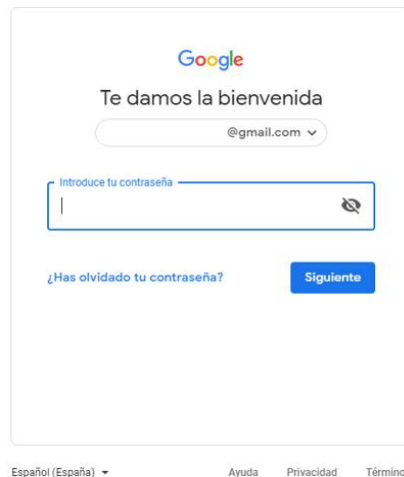


# Configuración para cuentas Gmail



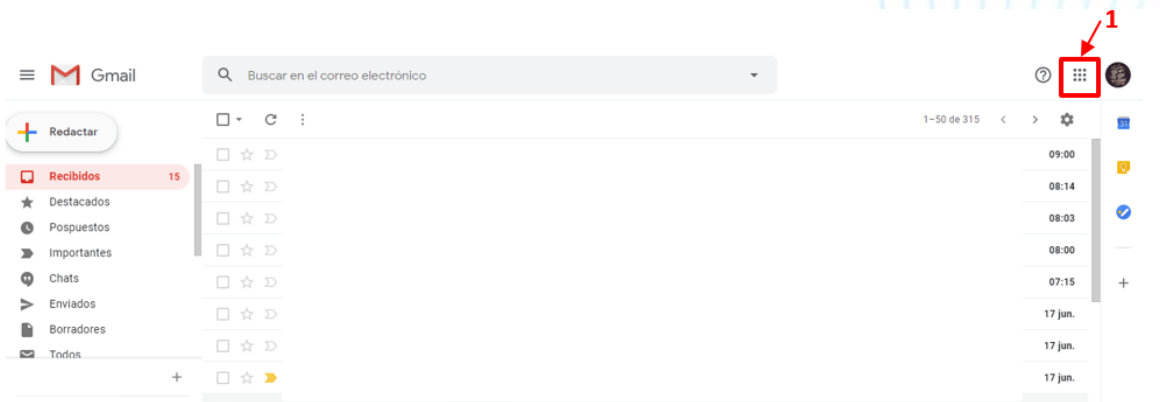
Mover correo de spam a correo deseado:

1- Iniciar sesión en correo electrónico de Gmail.

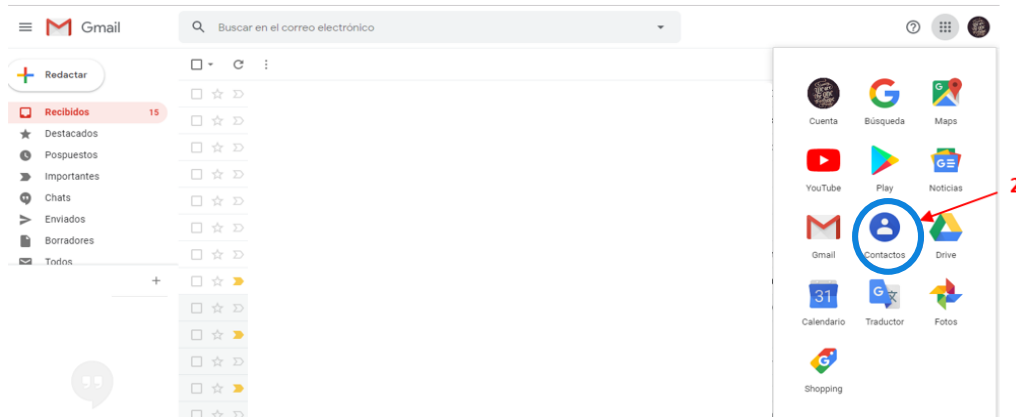


Agregar contacto:

2- Una vez iniciada la sesión, ir al ícono de Google Apps ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla y seleccionar la opción de contactos.



# Configuración para cuentas Email



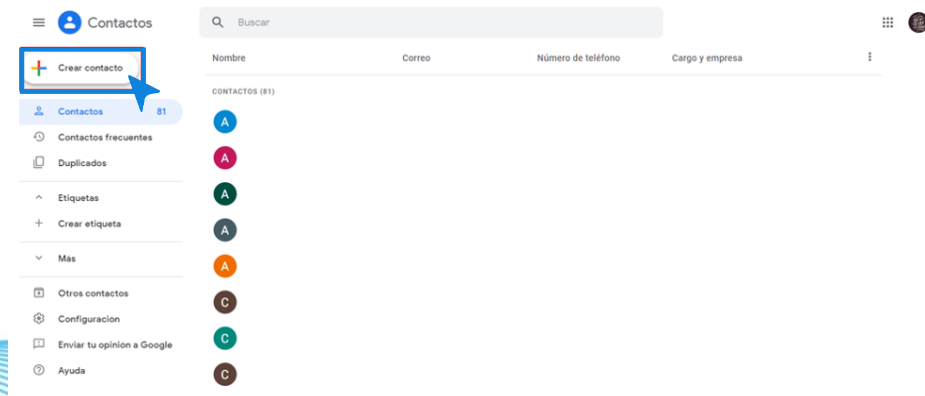
- 3- Dar clic en agregar:
  - a. En caso de que nunca se haya agregado un contacto dar clic en [Agregar un contacto](#).



No tienes contactos... por ahora.

[AGREGAR UN CONTACTO](#)

- b. Si ya existen contactos dar clic en ["Crear contacto"](#), ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla.



# Configuración para cuentas Email



4- Llenar los datos del contacto con el correo de [ventas@correo1.computocontable.com](mailto:ventas@correo1.computocontable.com), dar clic en **Guardar**.

**Crear contacto nuevo**

	Nombre Computo Contable	Apellido
	Empresa Computo Contable	Cargo
	Correo <a href="mailto:ventas@correo1.computocontable.com">ventas@correo1.computocontable.com</a>	Etiqueta <span>+</span>
	Teléfono	<span>⊗</span> <span>+</span>
	Notas	

[Más campos](#) [Cancelar](#) [Guardar](#)

5- Se agregará el contacto.

**Computo Contable** ☆ ✎ ⋮ ✕

---

**Detalles del contacto**

**Computo Contable**

[ventas@correo1.computocontable.com](mailto:ventas@correo1.computocontable.com)

6- Vuelva a intentar su proceso de registro y validación de MiAdminXML.