

# MiAdminXML



y Live



#### Mover correo de spam a correo deseado:

1- Dar clic derecho sobre el correo, seleccionar Marcar como correo deseado.



#### Agregar contacto:

1- Ir a la opción de Contactos, ubicada en la parte inferior izquierda de la pantalla.



0 🗹

2- Dar clic en Nuevo para agregar un contacto.



3- Agregar a Cómputo Contable con el correo de ventas@correo1.computocontable.com y dar clic en Crear.

Nuevo contacto	Nombre Cómputo Contable	×
Puedes agregar más información de la que se ve aquí, como la dirección y	Apellidos	
la fecha de nacimiento. Selecciona	Información de contacto	
Agregar mas para mostrar más opciones.	Dirección de correo ventas@correo1.computocontable.com	
$\sim$	Número de teléfono móvil	
	Trabajo	
	Compañía	
	Notas	
	Agregar notas	
	Crear Descartar + Agregar más ~	

Agregar dominio de Computo Contable a remitentes seguros:

1- Ir a Configuración ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



0 🗹

2- Seleccionar Ver toda la configuración de Outlook.



3- Dentro de las opciones de Correo, buscar y seleccionar Correo no deseado

Configuración	Diseño	Correo no deseado	Guardar Descartar X
Buscar configuracion	Redactar y responder		
ුරු General	Datos adjuntos	Dominios y remitentes bloqueados	lecendo
Correo	Reglas		
<ul> <li>Calendario</li> <li>Ver la configuración rápida</li> </ul>	Limpiar Correo no deseado	+ ∧gregar	buscar en la lista
	Personalizar acciones Sincronizar correo electrónico Administración de mensajes	Esta lista está vacia.	
	Reenvío		
	Respuestas automáticas	Remitentes y dominios seguros No mover correo de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.	
		+ Agregar	🔎 Buscar en la lista

4- En la sección de Remitentes y dominios seguros dar clic en agregar.

Diseño	Correo no deseado Guardar Descartar X
Redactar y responder	
Datos adjuntos	
Reglas	
Limpiar	Remitentes y dominios seguros
Correo no deseado	No mover correo de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.
Personalizar acciones	+ Agregar 🔎 Buscar en la lista
Sincronizar correo electrónico	Ejemplo: abc123@fourthcoffee.com para el remitente, fourthcoffee.com para el dominio.
Administración de mensajes	ventas@correo1.computocontable.com
Reenvío	
Respuestas automáticas	

5- Agregar el correo ventas@correo1.computocontable.com y dar un enter.

P Buscar configuración. Redactar y responder   Datos adjuntos   Reglas   impiar   Correo no deseado   Personalizar acciones   Sincronizar correo   electrónico   Administración de   mensajes   Reenvio   Respuestas automáticas		Diseño	Correo no deseado	Guardan Descartan A
Sereral Datos adjuntos   Coreo Reglas   Limpiar Coreo no deseado   Yer la configuración rápida Personalizar acciones   Administración de mensajes No mover correo de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.   Administración de mensajes Reenvio   Respuestas automáticas Ventas@correo1.computocontable.com	P Buscar configuracion	Redactar y responder	Esta lista está vacía.	·
Image: Correo       Regias         Image: Correo de seado       Impiar         Ver la configuración rápida       Personalizar acciones         Personalizar acciones       No mover correo de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.         Sinconziar correo el estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.       Personalizar acciones         Administración de mensajes       Respuestas automáticas         Respuestas automáticas       Vertas@correo1.computocontable.com	🔅 General	Datos adjuntos		
Calendario       Limpiar         Ver la configuración rápida       Personalizar acciones         Sincronizar correo electrónico       Administración de mensajes         Reenvio       Respuestas automáticas	🖾 Correo	Reglas		
Ver la configuración rápida     Corteo no deseado     Remitentes y dominios seguros       Personalizar accionas electrónico     No mover correo de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.       Administración de mensajes     A deregar       Reenvio     Respuestas automáticas	Calendario	Limpiar		(//
Personalizar accones     No mover correo de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.       Sincronizar correo electrónico Respuestas automáticas     + Agregar         Ventas@correol.computocontable.com	Ver la configuración rápida	Correo no deseado	Remitentes y dominios seguros	11.
Administración de mensies Reenvio Respuestas automáticas		Sincronizar correo	No mover correo de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.	
Administracion de mensajes Reenvio Respuestas automáticas		electrónico	+ Agregar	🔎 Buscar en la lista
Reenvio Respuestas automáticas		Administración de mensajes	ventas@correo1.computocontable.com	
Respuestas automáticas		Reenvio		
		Respuestas automáticas		

4- En la sección de Remitentes y dominios seguros dar clic en agregar.

Diseño	Correo no deseado Guardar Descartar	<
Redactar y responder		-
Datos adjuntos		
Reglas		
Limpiar	Remitentes y dominios seguros	
Correo no deseado	No mover correo de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.	
Personalizar acciones	+ Agregar 🖉 Buscar en la lista	
Sincronizar correo electrónico	jemplo: abc123@fourthcoffee.com para el remitente, fourthcoffee.com para el dominio.	] [
Administración de mensajes	ventas@correol.computocontable.com	
Reenvío		
Respuestas automáticas		

5- Agregar el correo ventas@correo1.computocontable.com y dar un enter.

Configuración	Diseño	Correo no deseado	Guardar Descartar X
Buscar configuracion	Redactar y responder	Esta lista está vacía.	A
談 General	Datos adjuntos		
🖾 Correo	Limpiar		
Calendario	Correo no deseado	Pomitentes y dominios convers	
Ver la configuración rápida	Personalizar acciones	No mover correo de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.	/
	Sincronizar correo electrónico	+ Agregar	🔎 Buscar en la lista
	Administración de mensajes	ventas@correo1.computocontable.com	
	Reenvio		
	Respuestas automáticas		

6- El correo se agregará a la lista de remitentes y dominios seguros, dar clic en Guardar.

outlook	<u>م</u>	Buscar		S @ ⊂ ?
+ Cont	figuración Buscar configuracion	Diseño Redactar y responder Datos adjuntos	Correo no deseado	Guardar Descartar ×
	Correo Calendario Ver la configuración rápida	Reglas Limpiar Correo no deseado	Remitentes y dominios seguros No mover correo de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado. + Agregar	🔎 Buscar en la lista
an R		Sincronizar correo electrónico Administración de mensajes Reenvio Respuestas automáticas	ventas@correol.computocontable.com	2 B
			Listas de distribución de correo seguras Con frecuencia los mensajes de las listas de distribución de correo tienen una direc Para. Si quieres reobir correo electrónico de una lista de distribución de correo, agr cuadro siguiente. + Agregar	colón de correo distinta de la suya en la línea rega la dirección de la lista de confianza en el

7- Vuelva a intentar el registro y envío de código de validación a su correo electrónico.

	Diseño	Correo no deseado Guardar Descartar X
P Buscar configuracion	Redactar y responder	Esta lista está vacía.
General     General	Datos adjuntos	
🖾 Correo	Reglas	
Calendario	Limpiar	
Ver la configuración	Correo no deseado	Remitentes y dominios seguros
rapida	Personalizar acciones	No mover correo de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.
	Sincronizar correo electrónico	+ Agregar $\mathcal{P}$ Buscar en la lista
	Administración de	
	Reenvío	Ventas@correo1compardcontasie.com
	Respuestas automáticas	