

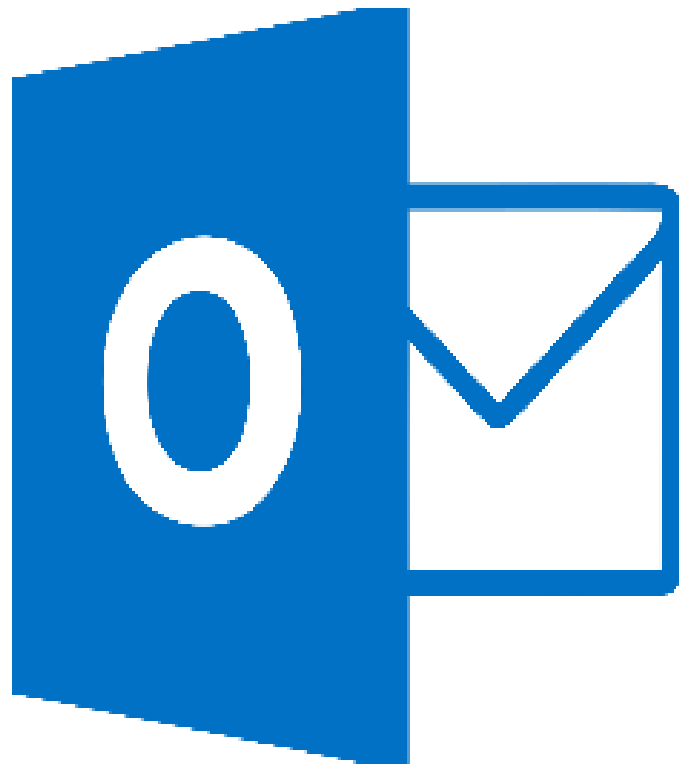


MiAdminXML

Guía

Agregar remitente seguro en gestor de correo electrónico:

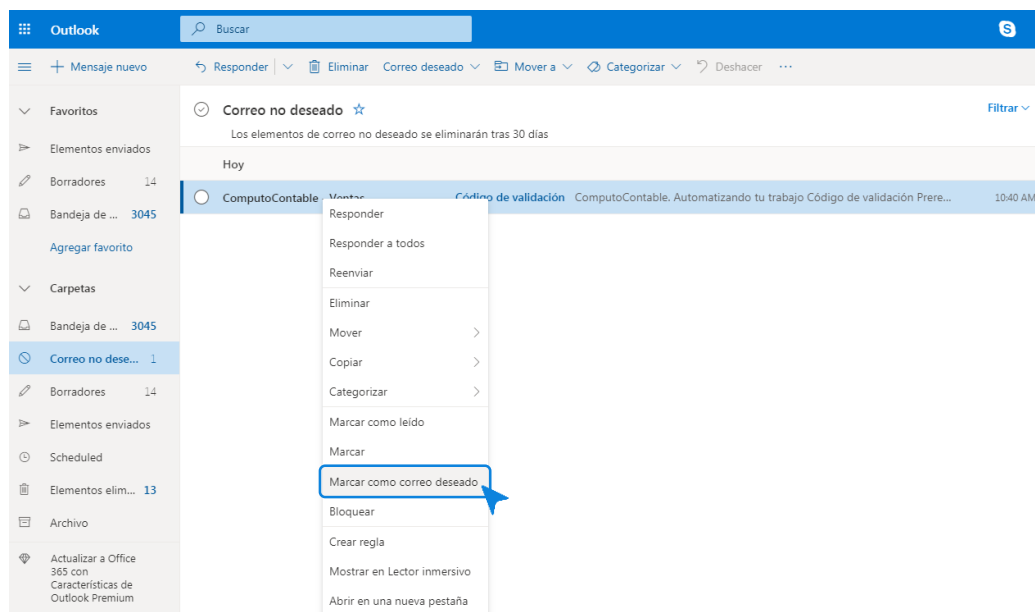
**Outlook, Hotmail
y Live**





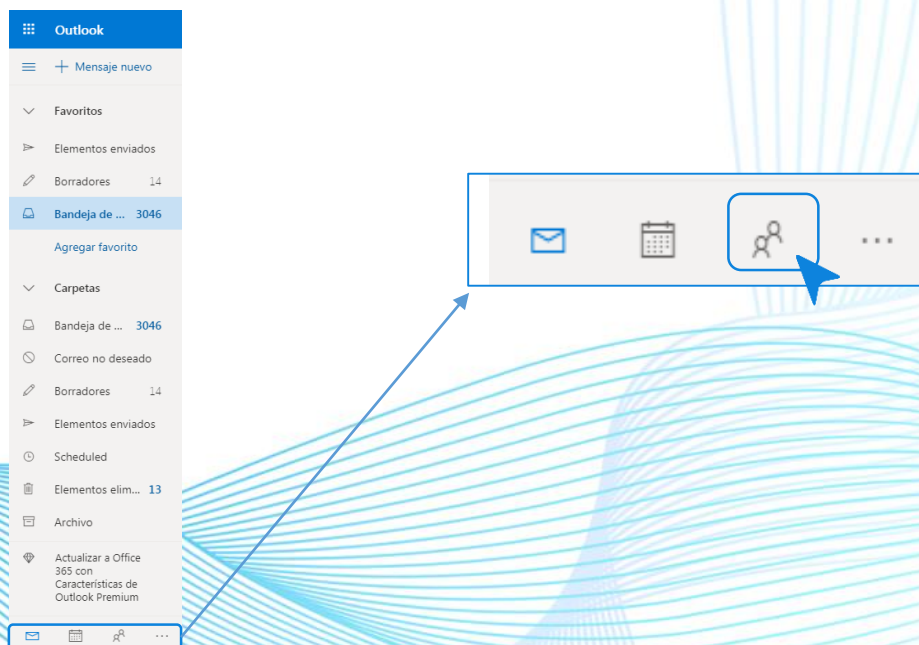
Mover correo de spam a correo deseado:

- 1- Dar clic derecho sobre el correo, seleccionar **Marcar como correo deseado**.



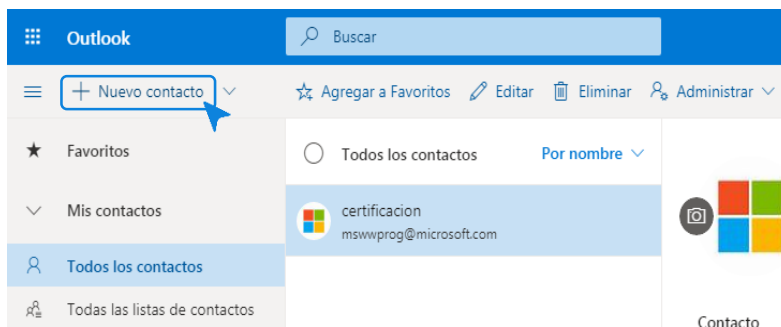
Agregar contacto:

- 1- Ir a la opción de **Contactos**, ubicada en la parte inferior izquierda de la pantalla.

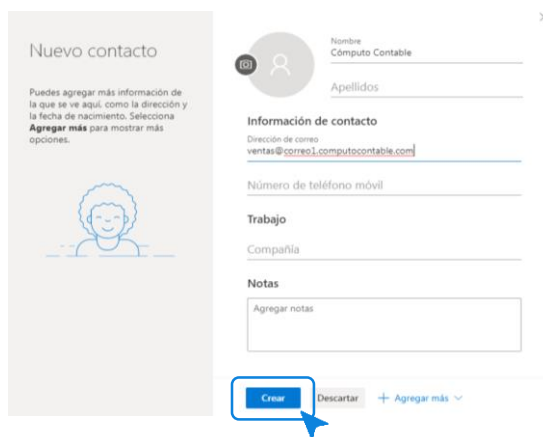




2- Dar clic en Nuevo para agregar un contacto.

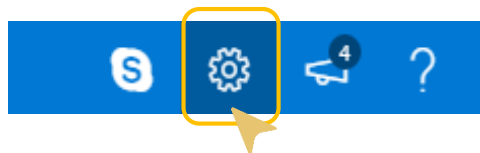


3- Agregar a Cómputo Contable con el correo de ventas@correo1.computocontable.com y dar clic en Crear.



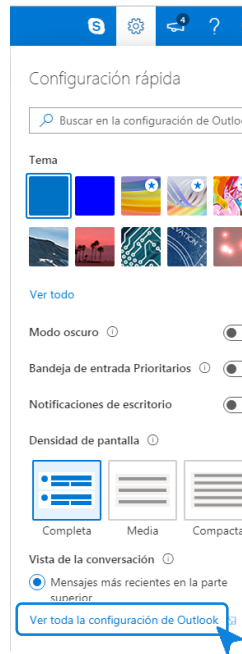
Agregar dominio de Computo Contable a remitentes seguros:

1- Ir a Configuración ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

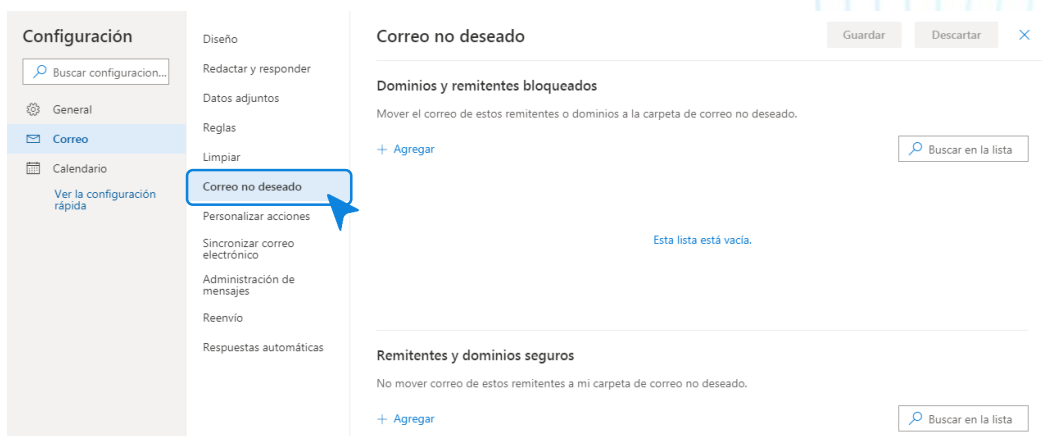




2- Seleccionar Ver toda la configuración de Outlook.

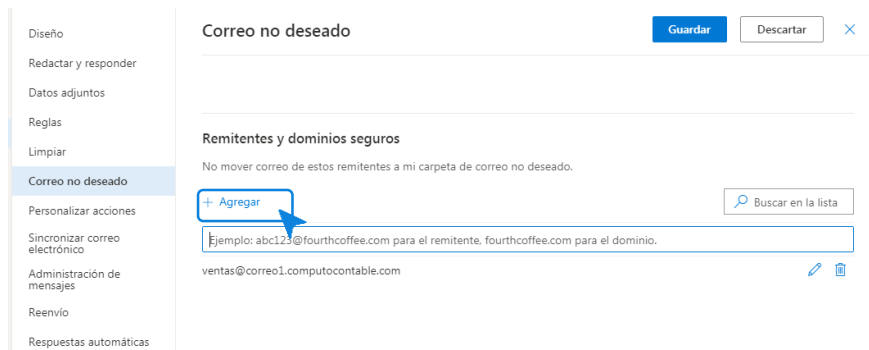


3- Dentro de las opciones de Correo, buscar y seleccionar Correo no deseado

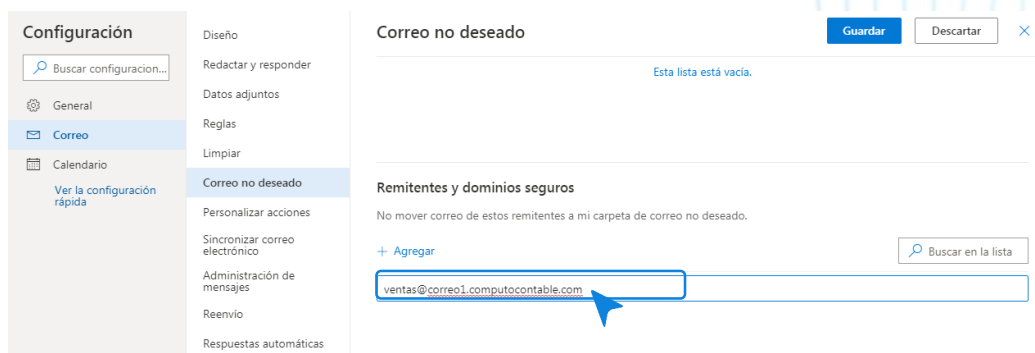




4- En la sección de **Remitentes y dominios seguros** dar clic en agregar.

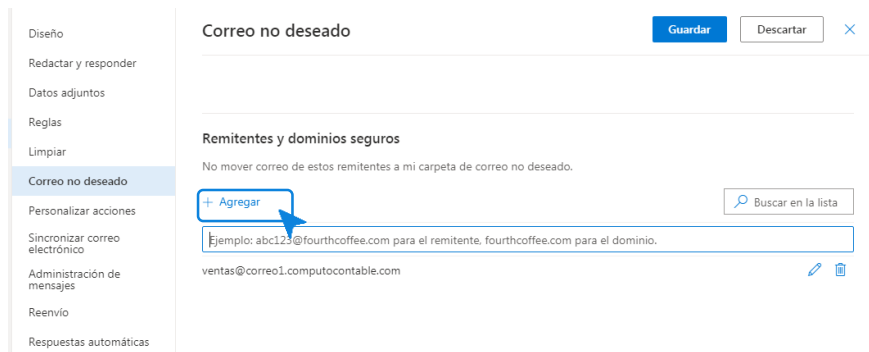


5- Agregar el correo **ventas@correo1.computocontable.com** y dar un enter.

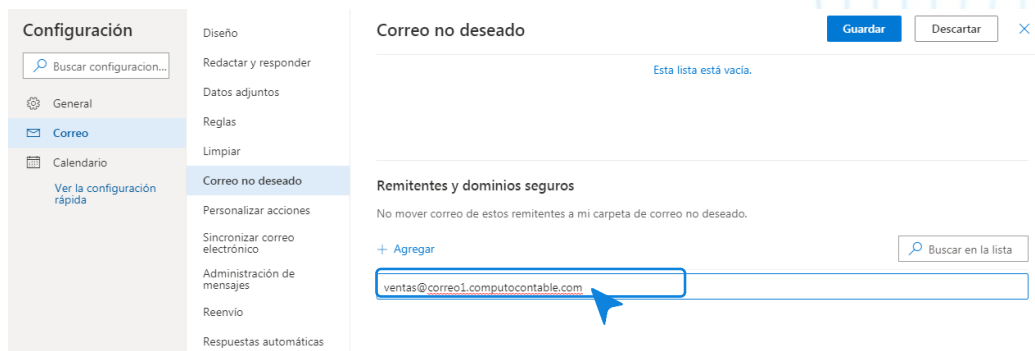




4- En la sección de **Remitentes y dominios seguros** dar clic en agregar.

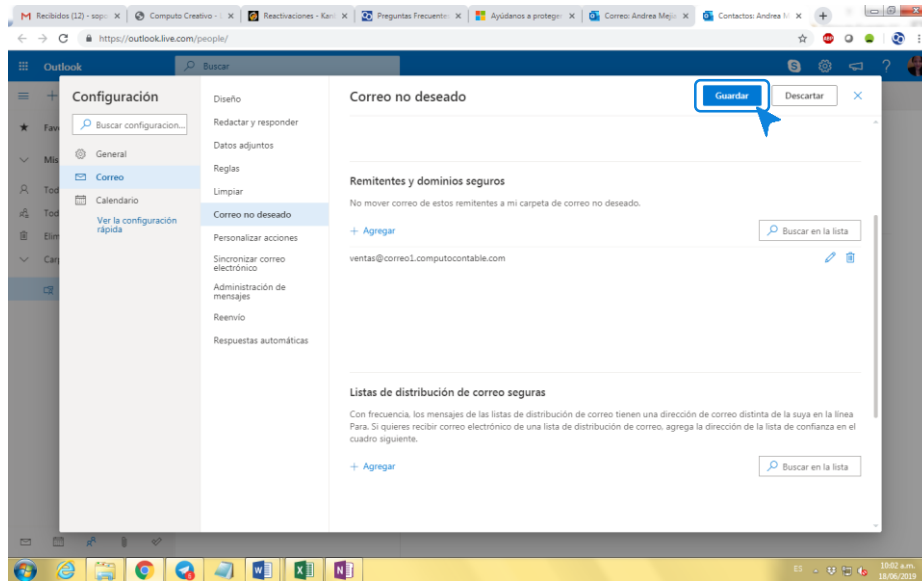


5- Agregar el correo **ventas@correo1.computocontable.com** y dar un enter.





6- El correo se agregará a la lista de remitentes y dominios seguros, dar clic en Guardar.



7- Vuelva a intentar el registro y envío de código de validación a su correo electrónico.

