



MiAdminXML

Guía

Agregar remitente seguro en gestor de correo electrónico:

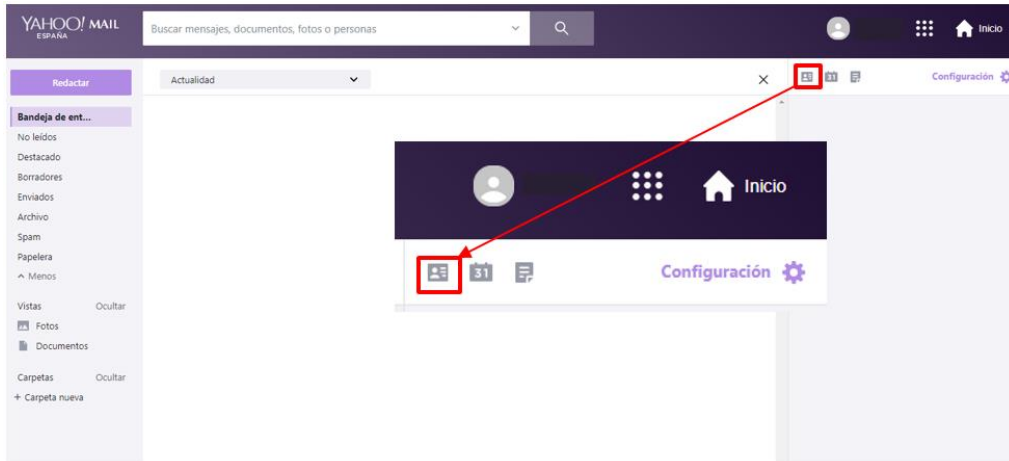
Yahoo!



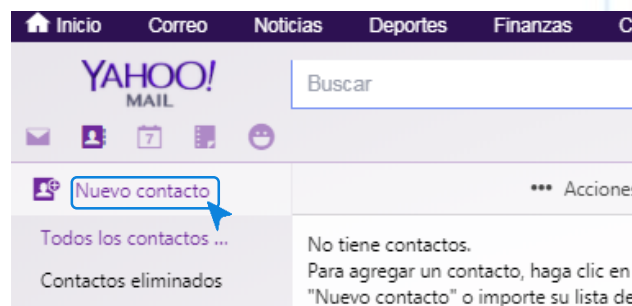
Agregar contacto en Yahoo



- 1- Dar clic en [Contactos](#), ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



- 2- Dar clic en [Nuevo contacto](#), ubicado en la parte superior izquierda.





3- Llenar los datos del contacto ingresando en Nombre [Computo Contable](#) y en correo electrónico ventas@correo1.computocontable.com, dar clic en [Guardar](#)..

Añadir contacto

Datos del contacto

Nombre

Segundo nombre

Apellidos

Correo electrónico +

Móvil +

Añadir más

Información de trabajo

Puesto de trabajo

Empleador

Datos personales

4- Vuelva a intentar el registro y envío de código de validación a su correo electrónico.