

Herramientas Básicas

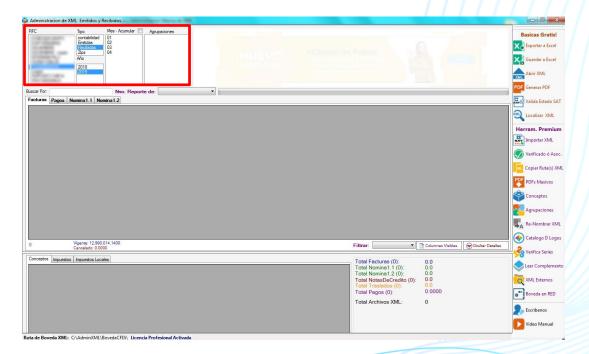
En esta guía veremos el uso de las Herramientas Básicas dentro del módulo Administración de MiAdminXML.

Nota: Para poder hacer uso de estas herramientas es necesario tener archivos XML previamente descargados dentro de la BovedaCFDI.

1. Entramos en MiAdminXML, seleccionamos la opción Administración de XML.

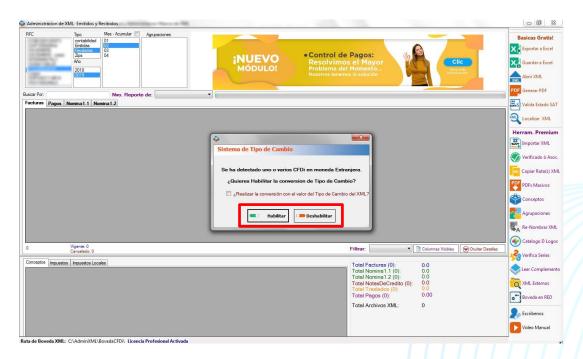


2. Seleccionamos el listado dando clic sobre RFC, tipo, año, mes o agrupación.

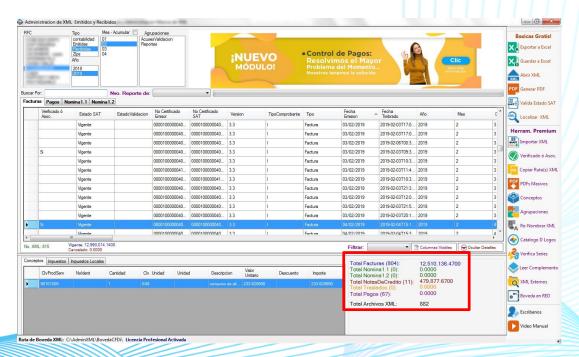




3. Se cargara la información si tenemos XML con un tipo de moneda extranjera el sistema le notificara un cuadro para seleccionar que desea hacer con el tipo de cambio con el cual podrá Deshabilitar y dejar la cantidad original o Habilitar la conversión a pesos con el mismo tipo de cambio que trae el XML o seleccionar uno diferente (Este cuadro de tipo de cambio aparecerá cada que seleccionemos el reporte).

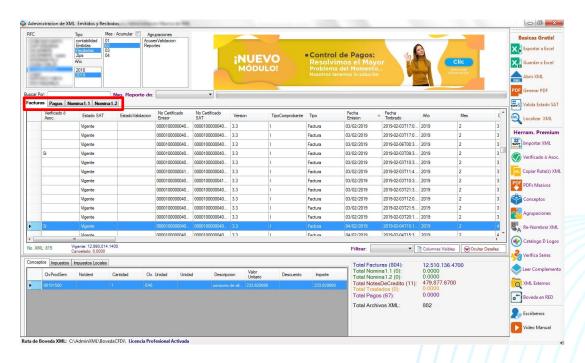


4. Se mostrara el listado de nuestra información, en la parte de estadísticas aparecerán los tipos y la cantidad de XML que tenemos en el mes seleccionado.

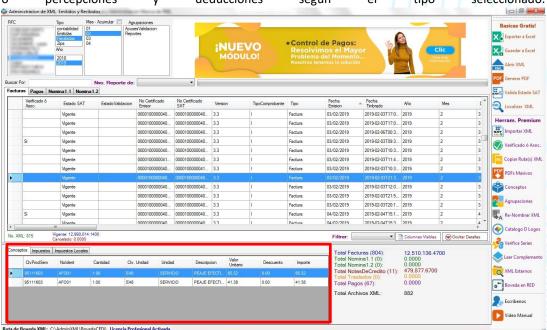




5. Dentro de este módulo se separa la información por tipo de XML, seleccionando la pestaña correspondiente: Facturas (donde encontrara la versión 3.2, 3.3, notas de crédito y traslados), complementos de Pago y Nomina versión 1.1 y 1.2.



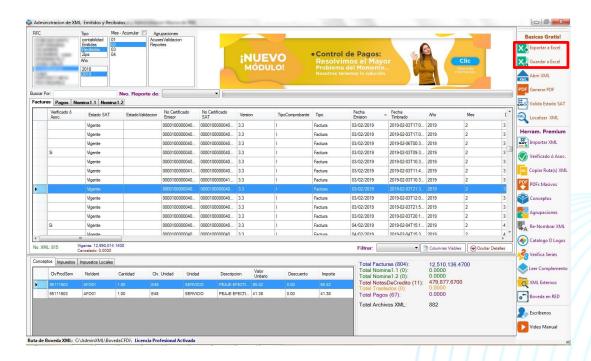
También tenemos una vista rápida de la información como los conceptos, documentos relacionados
o percepciones y deducciones según el tipo seleccionado.



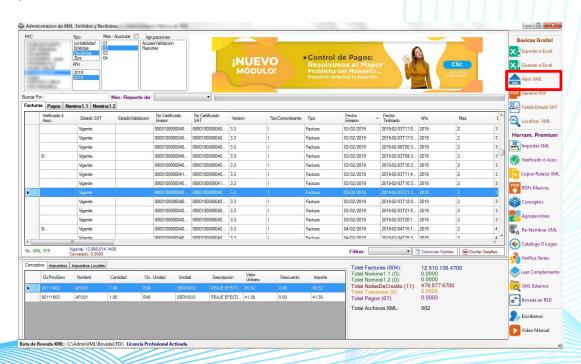


Con este listado podemos utilizar las herramientas básicas como:

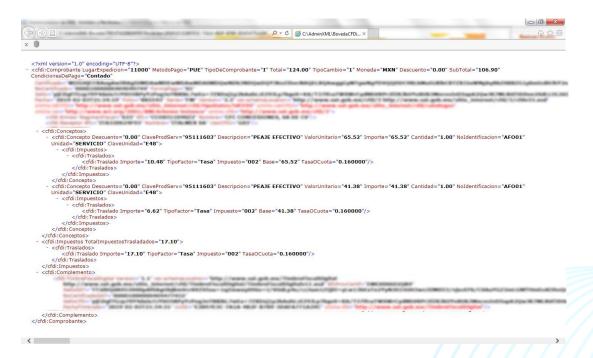
7. Exportar a Excel con el que podemos seleccionar la ubicación donde queremos almacenar el reporte y Guardar a Excel el cual crea una carpeta default dentro de la BovedaCFDI con nuestra información en Excel.



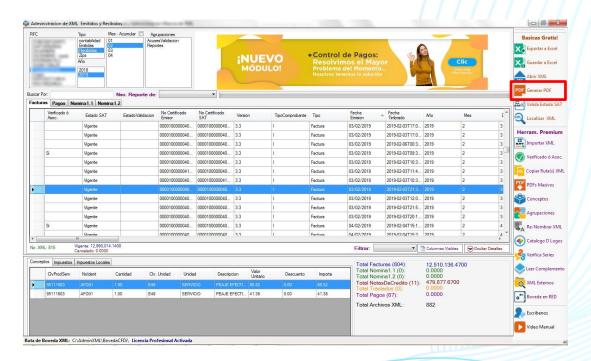
8. La herramienta Abrir es para visualizar el contenido del archivo XML en el lector que tengamos predeterminado.





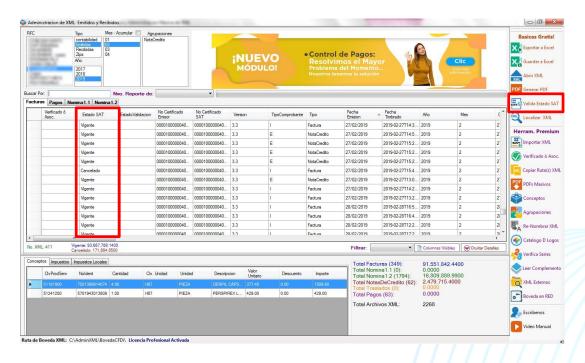


9. Generar PDF es para crear y abrir la representación impresa en PDF del registro seleccionado.





10. Con Validar el Estado SAT podemos verificar que el estado de nuestros comprobantes sea vigente o ya haya cambiado a cancelado.



11. Con Localizar XML se abrirá la ruta donde se ubica el archivo seleccionado, esto es muy UTIL para la identificación y uso de sus XML para otros fines.

