



Guía

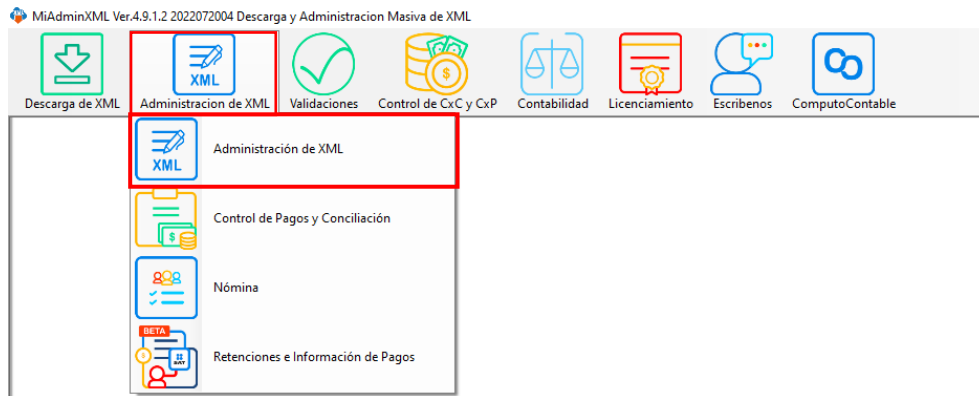
Reportes Especiales

En esta guía aprenderas a generar **“reportes especiales”** seleccionando filtros para mejor reconocimiento e identificación de nuestra información y **exportar los datos a Excel**.

Nota: Para hacer uso del Módulo de Administración debemos tener previamente información almacenada en la Bóveda CDFi.

Paso 1:

Accedemos a **MiAdminXML**, posteriormente da clic en el icono de **Administración de XML** y selecciona **“Administración de XML”** en el menú desplegable.



Paso 2:

Seleccionamos el listado dando clic sobre **RFC**, **tipo**, **año**, **mes** o **agrupación**, se desglosará el listado de información.

The screenshot shows a detailed list of XML records. The columns include: Indicador de RFC, Estado SAT, Estado Validación, Cl. Certificado, No. Certificado, No. CxP, Tipo, Fecha Emisión, Fecha Validación, RFC, Mes, Día, Estado Pago, Fecha Pago, Sexo, and Falso. The 'RFC' column is highlighted with a red box. Below the list, there is a summary table with columns: Concepto, Importe, Importe Local, Unidad, Valor, Descuento, and Importe. The summary table shows the following data:

Concepto	Importe	Importe Local	Unidad	Valor	Descuento	Importe
Total Facturas (0449)	21,382,507,170.00	0.0000				
Total Nomina (1.00)	0.0000					
Total Retenciones (2.00)	50,844,540.00					
Total Retenciones (01.00)	1,881,160,300.00					
Total Pagos (01)	0.0000					
Total Pagos (02)	0.0000					
Total Archivos XML	6304					

Paso 3:

Recuerda que por cada tipo de XML puedes seleccionar la pestaña correspondiente para visualizar tu información.

RFC	Estado SAT	Clasificación	No. Certificado	No. SAT	Retención	No. Comprobante	Tipo	Fecha Emisión	Fecha Tópica	Año	Mes	Día	Estado Pago	Fecha Pago	Serie	Folio
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	19/02/2021	2021-02-19T11:11	2021	2	19						117471
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	19/02/2021	2021-02-19T11:11	2021	2	19						117475
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	19/02/2021	2021-02-19T14:04	2021	2	19						117506
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	19/02/2021	2021-02-19T15:19	2021	2	19						117502
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	19/02/2021	2021-02-19T18:22	2021	2	19						117449
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	19/02/2021	2021-02-19T17:33	2021	2	19						117581
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	20/02/2021	2021-02-20T16:04	2021	2	20						117514
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	20/02/2021	2021-02-20T17:15	2021	2	20						117517
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	20/02/2021	2021-02-20T17:33	2021	2	20						117516
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	20/02/2021	2021-02-20T18:04	2021	2	20						117522
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	20/02/2021	2021-02-20T18:10	2021	2	20						117513
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	20/02/2021	2021-02-20T17:23	2021	2	20						117516
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	20/02/2021	2021-02-20T18:04	2021	2	20						117521
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	20/02/2021	2021-02-20T18:04	2021	2	20						117520
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	20/02/2021	2021-02-20T18:04	2021	2	20						117512
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	20/02/2021	2021-02-20T18:04	2021	2	20						117518
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	20/02/2021	2021-02-20T18:04	2021	2	20						117519
Vigente	000010000000	000010000000	0.0	0	Factura	20/02/2021	2021-02-20T18:04	2021	2	20						117502

Concepto	Impuestos	Impuestos Locales	Total
Total Facturas (1000)	3,000	666,100	3,000,666,100
Total Nomina 1.1 (27)	0,000	20,000,400	20,000,400
Total Nomina 1.2 (44)	0,000	27,291,940	27,291,940
Total Facturas (1071)	3,000	3,028,540	3,031,540
Total Pagos (0)	0,000	0,000	0,000
Total Archivos XML			1073

Paso 4:

Por ejemplo, para un reporte de Facturas daremos clic en “Facturas” y desglosaremos la herramienta “Nvo. Reporte de” con la cual podemos seleccionar el filtro de Ret. IVA, Ret. ISR o IEPS, al realizar esta acción en nuestro reporte podremos visualizar los registros que tengan información en el filtro seleccionado, una vez en este reporte podemos Exportarlo a Excel para que nos muestre el listado filtrado con el campo seleccionado.

Administración de XML Emitidos y Recibidos

RFC: [] Tipo: Emitidas / Recibidas Mes - Acumular: 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 Año: 2021 / 2022 Agrupaciones: []

Buscar Por: []

Facturas Pagos Nomina 1.1 Nomina 1.2 Conceptos

Verificado ó Asoc. Estado SAT Estado Validación

Nvo. Reporte de: Ret. IVA, Ret. ISR, IEPS, Ver Todo

Paso 5:

Lo mismo podemos hacer para un **reporte de Nómina** donde podremos seleccionar percepciones o deducciones para realizar el filtrado.

Administración de XML, Emitidos y Recibidos

RFC: [] Tipo: [] Mes - Acumular: [] Agrupaciones: []

Buscar Por: Nuevo Reporte de: D01_SeguroSocial

Facturas	Pagos	Nómina 1.1	Nómina 1.2	Conceptos	D01_SeguroSocial	D02_ISR	D03_ApoRetiro	D04_OtrasDedu	D05_FondoVivi	D06_Incapacida	D07_PensionAju	D08_Renta	D09_INFONAVI	D10_CreditoVivi	D11_INFONACC	D12_AnticipoSa	D13_PagoAdela
0	0	0	0	0	26.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	57.06	196.69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	57.06	196.69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	91.98	433.32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	91.98	433.32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	91.98	433.32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¡Y listo! Ahora sabes cómo hacer reportes especiales.

¿Necesitas ayuda?

Llámanos a nuestro número de atención telefónica

771 285 0074

Horario de Atención

Lunes a viernes: 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00.